



त्रियुगा नगरपालिका
संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन
तथा
प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७

त्रियुगा नगर कार्यपालिका
गाईघाट, उदयपुर
१ न. प्रदेश, नेपाल

२०७७

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयालम्बन स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

२०७१/७१०
लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रियुगा नगरपालिका

संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७

अन्तर्गत :

नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने विषयसँग सम्बन्धित योजना, कार्यक्रम तथा आयोजना सम्बन्धी प्रस्तावको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन वा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्बन्धी कल्पना, प्रतिवेदन तथा अनुगमन प्रक्रियालाई व्यवस्थित र उन्नत कर्मचारी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले,

नगर कार्यपालिकाले वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७६ को दफा ३ ले अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम "संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रचलित सङ्घीय कानूनले नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्रभित्र पर्ने अन्तर्गत नेतृत्वाको विषयसँग सम्बन्धित विकास निर्माण कार्य वा आयोजना कार्यान्वयन गर्ने अधिकारी, अधिसरकारी, गैर सरकारी, समुदायमा आधारित संस्था र व्यक्ति वा कम्पनीको हक्कमा समेत लागू हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

मुला नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
सम्बन्धमा स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा, -

(क) "ऐन" भन्नाले नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण ऐन, २०७६

सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ ।

(न) "कार्यसूची" भन्नाले वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्नको लागि यस कार्यविधि बमोजिम स्वीकृत कार्यसूची सम्झनु पर्छ ।

(घ) "कार्यालय" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र सो अन्तर्गत वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय हेर्ने महाशाखा/शाखा/एकाईलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "नगरपालिका" भन्नाले त्रियुगा नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(च) "प्रस्ताव" भन्नाले विद्यमान वातावरणीय अवस्थामा परिवर्तन ल्याउन सक्ने किसिमको विकास कार्य, भौतिक क्रियाकलाप वा भू-उपयोगमा कुनै परिवर्तन गर्ने कुनै योजना, आयोजना वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा तयार गरिएको प्रस्ताव सम्झनु पर्छ ।

(छ) "प्रस्तावक" भन्नाले प्रस्ताव स्वीकृतिको लागि निवेदन दिने वा प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न स्वीकृति प्राप्ति व्यक्ति वा सरकारी, अर्धसरकारी वा गैरसरकारी निकाय वा संस्था सम्झनुपर्छ ।

(ज) "प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण" भन्नाले कुनै प्रस्तावको कार्यान्वयन गर्दा सो प्रस्तावले वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभाव पार्ने वा नपार्ने सम्बन्धमा यकीन गर्नुका साथै त्यस्तो प्रभावलाई कुनै उपायद्वारा निराकरण वा न्यूनीकरण गर्नका लागि अवलम्बन गरिने उपायको सम्बन्धमा विश्लेषणात्मक रूपमा गरिने अध्ययन तथा मूल्याङ्कन सम्झनु पर्छ ।

०२/१०,

किन्तु नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको जिर्णवानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद - २

प्रस्ताव छनौट तथा कार्यसूची सम्बन्धी व्यवस्था



३. प्रस्ताव छनौट तथा सूची तयार गर्ने: (१) कार्यालयले स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजनाको आधारमा वातावरणीय अध्ययन आवश्यक पर्ने विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य वा आयोजना तथा कार्यक्रम पहिचान गरी सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचीमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६२ (क) बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र गरिने स्लेट, ढुङ्गा, गिट्टी, वालुवा एवं माटोजन्य वस्तुको विक्री सम्बन्धी कार्य समेत समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम वातावरणीय अध्ययन आवश्यक पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमको पहिचान तथा सूची तयार गर्दा सङ्घीय वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७ को आधारमा संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनका लागि छुट्टाछुट्टै सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको सूची तयार गर्दा यस कार्यविधिको अनुसूची -१ मा उल्लिखित सीमा (थ्रेसहोल्ड) अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

(५) कार्यालयले वातावरणीय अध्ययन गर्नुपर्ने आयोजना वा कार्यक्रमको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन वा व्यवसायिक कार्ययोजना तयार भए पश्चात वातावरणीय अध्ययन गर्ने गराउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिम वातावरणीय अध्ययन गर्दा अनुसूची -२ मा उल्लिखित वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी प्रवाह चित्र, प्रभाव पहिचान तथा अध्ययन सूची र औजारको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

२०१५

निम्नान्त वातावरणीय प्रयोग स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिक्रिया दिनांक
२०१५/१०/०५

- (झ) "वातावरण" भन्नाले प्राकृतिक, साँस्कृतिक र सामाजिक प्रणाली, आर्थिक तथा मानवीय क्रियाकलाप र यिनका अवयवहरु तथा ती अवयवहरुको बीचको अन्तरक्रिया तथा अन्तरसम्बन्ध सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "वातावरणीय अध्ययन" भन्नाले कुनै प्रस्तावको कार्यान्वयन गर्दा त्यसबाट वातावरणमा पर्ने प्रतिकूल प्रभाव निराकरण वा न्यूनीकरण गर्नको लागि अवलम्बन गरिने उपायका सम्बन्धमा गरिने संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्झनु पर्छ ।
- (ट) "वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन" भन्नाले संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन, प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धमा तयार गरिएको प्रतिवेदन सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) "वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन" भन्नाले कुनै प्रस्तावको कार्यान्वयन गर्दा सो प्रस्तावले वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकूल प्रभाव पार्ने वा नपार्ने सम्बन्धमा यकीन गर्नुका साथै त्यस्तो प्रभावलाई कुनै उपायद्वारा निराकरण वा न्यूनीकरण गर्नका लागि अवलम्बन गरिने उपायको सम्बन्धमा विस्तृत रूपमा गरिने अध्ययन तथा मूल्याङ्कन सम्झनु पर्छ ।
- (ड) "व्यवसायिक कार्ययोजना" भन्नाले प्रस्तावकले कार्यान्वयन गर्ने विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने बाहेकका आयोजना वा कार्यक्रममा हुने लगानी र प्रतिफलको विश्लेषण सहितको कार्ययोजना सम्झनु पर्छ ।
- (ढ) "विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन" भन्नाले प्रस्तावकले कार्यान्वयन गर्ने विकास निर्माणसँग सम्बन्धित परियोजनाको प्राविधिक र आर्थिक पक्षहरु विश्लेषण गरिएको विस्तृत प्रतिवेदन सम्झनु पर्छ ।
- (ण) "संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन" भन्नाले कुनै प्रस्तावको कार्यान्वयन गर्दा त्यसबाट वातावरणमा पर्ने प्रतिकूल प्रभाव निराकरण वा न्यूनीकरण गर्नको लागि अवलम्बन गरिने उपायको सम्बन्धमा संक्षिप्त रूपमा गरिने अध्ययन सम्झनु पर्छ ।

मुला नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
मन्त्रालय स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२११४,

प्रगति प्राप्ति निर्देशिका

कार्यसूची तयारी तथा स्वीकृति गर्नुपर्ने: (१) प्रस्तावकले संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययनको लागि अनुसूची -३ र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणको लागि अनुसूची -४ बमोजिमको ढाँचामा प्रत्येक आयोजना वा कार्यक्रमको लागि छुट्टाछुट्टै कार्यसूची तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार गरिएको कार्यसूची स्वीकृतिको लागि वातावरण विषय हेर्ने महाशाखा/शाखा/एकाईमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको कार्यसूची स्वीकृतिका लागि पेश गर्नु अघि विषयसँग सम्बन्धित शाखा/महाशाखाको रायसुझाव सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम पेश भएको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्यसूची भए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्बन्धी कार्यसूची भए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत अध्यक्ष/प्रमुखले आवश्यक जाँचबुझ गरी पेश भएको मितिले पन्थ दिनभित्र स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) को प्रयोजनको लागी दिन गणना गर्दा थप कागजात माग गरेकोमा त्यस्तो कागजात प्राप्त भएको मितिबाट र कुनै विषयमा थप स्पष्ट गर्न लेखि पठाएकोमा त्यस्तो विषयमा स्पष्ट भई आएको मितिबाट गणना गरिनेछ ।

(६) उपदफा (४) बमोजिम कार्यसूची स्वीकृत गर्दा दफा १४ को उपदफा (१) बमोजिम गठित प्राविधिक समितिको सिफारिशमा गर्नु पर्नेछ ।

सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने: (१) प्रस्तावकले वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयारीको सिलसिलामा प्रस्तावको कार्यान्वयनबाट प्रभावित हुने क्षेत्रमा प्रस्तावको बारेमा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गरी राय सुझाव सङ्कलन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई गर्दा प्रस्तावकले प्रभावित स्थानीय समुदाय, वन उपभोक्ता समूह गठन भएको भए सो समूहका प्रतिनिधि, वडा अध्यक्ष वा वडा समितिका प्रतिनिधिको रोहवरमा गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने प्रयोजनका लागि प्रस्तावकले सोको मिति, समय, स्थान र आयोजना तथा कार्यक्रमको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्नको लागि स्थानीय पत्रपत्रिका, रेडियो वा अन्य सञ्चार माध्यमको प्रयोग गर्नुका साथै सम्बन्धित वडा कार्यालय र आयोजना क्षेत्रको कुनै सार्वजनिक स्थलमा सूचना समेत टाँस गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम गरिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा आयोजना तथा कार्यक्रमबाट प्रभावित क्षेत्रका नागरिक, समुदाय तथा महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक तथा जोखिम रहेका वर्गको सहभागिता सुनिश्चित गर्न प्रस्तावकले उपदफा (२) बमोजिमको सूचना स्थानीय पत्रपत्रिका, रेडियो र अन्य सञ्चार माध्यमबाट सम्भव भएसम्म स्थानीय भाषामा समेत प्रचार प्रसार गर्नु पर्नेछ ।

(५) प्रस्तावकले आयोजना तथा कार्यक्रमले समेट्ने भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा आवश्यकता अनुसार एकभन्दा बढी स्थानमा सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्नु पर्नेछ ।

(६) यस दफा बमोजिम आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा भएको उपस्थिति, सुनुवाईबाट प्राप्त सुझाव, तस्वीर तथा श्रव्य-दृश्य सामग्री समेत वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनमा संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(७) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्बन्धी विस्तृत ढाँचा तथा प्रक्रिया अनुसूची –
३. मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद – ३

प्रतिवेदन तयारी तथा स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

लक्ष्मण कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

०११५१

प्रगति प्रशासन अधिकारी

वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयारी: (१) दफा ४ को उपदफा (२) बमोजिम स्वीकृत कार्यसूची र दफा ५ बमोजिम आयोजना हुने सार्वजनिक सुनुवाईबाट प्राप्त सुझाव समेतको आधारमा प्रस्तावकले प्रत्येक आयोजना तथा कार्यक्रमको लागि छुट्टाछुट्टै वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची -६ तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची -७ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम प्रतिवेदन तयार गर्दा प्रस्तावकले प्रस्ताव कार्यान्वयन हुने गाउँपालिका/नगरपालिका वा त्यस क्षेत्रका सम्बन्धित सरोकारवाला निकाय व्यक्ति वा संस्थालाई सो प्रस्तावको कार्यान्वयनबाट वातावरणमा पर्न सक्ने प्रभावको सम्बन्धमा सात दिनभित्र लिखित सुझाव उपलब्ध गराउन अनुसूची -८ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालय, जैक्षिक संस्था, स्वास्थ्य संस्था वा कुनै सार्वजनिक स्थलमा सूचना टाँस गरी मुचुल्का तयार गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको सूचना कुनै एक स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन नहुनी आफ्नो वेबसाइट भएमा सोमा समेत प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (३) र (४) बमोजिम सूचना टाँस वा प्रकाशन भएकोमा सो सम्बन्धमा कसैको रायसुझाव भए सूचनामा उल्लिखित अवधिभित्र सम्बन्धित प्रस्तावकलाई आफ्नो राय सुझाव दिन सकिनेछ ।

(६) दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम स्वीकृत कार्यसूची तथा उपदफा (१) बमोजिम वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्दा प्रस्तावकले डेस्क अध्ययन, स्थलगत अन्तर्गत, अवलोकन र प्रभाव क्षेत्रका लक्षित समुदाय तथा सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया गरी नियमानुसार तथा सूचना संकलन गर्नु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (१) बमोजिमको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनमा प्रस्तावकले अन्तर्गत कार्यान्वयन गर्ने क्रममा वातावरणमा पर्नसक्ने सकारात्मक प्रभाव बढोत्तरी तथा अन्तरात्मक प्रभाव न्यूनीकरणको लागि अपनाउन सकिने विभिन्न विकल्पहरूको विस्तृत

००११०

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मानव संसाधन कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
सम्पादन स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

प्रगति प्रशासन बिक्रम थापा

विज्ञेषण गरी त्यस्ता विकल्पहरूमध्ये वातावरणीय दृष्टिकोणले प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त हुने विकल्प र सो विकल्प कार्यान्वयन गर्न सकिने आधार र कारण समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) प्रस्तावकले वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्दा अनुसूची -९ मा सन्तुष्टिहित विज्ञ मार्फत तयार गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम वातावरणीय अध्ययन कार्यमा संलग्न विज्ञहरू स्थलगत अध्ययन, अवलोकन, रायपरामर्श र अन्तरक्रियाका लागि आयोजना तथा कार्यक्रमको अन्तर्भूत स्थलमा अनिवार्य रूपमा उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

(१०) वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्यसूची तथा वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन नेपाली भाषामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

तर कार्यसूची तथा प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिने प्राविधिक शब्दावलीको लागि नेपाली भाषा प्रयोग गर्दा शब्दको आशयमा नै तात्विक फरक पर्ने भएमा त्यस्ता शब्द अङ्ग्रेजी भाषामा उल्लेख गर्न यस व्यवस्थाले वाधा पुरयाएको मानिने छैन ।

(११) उपदफा (१०) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विदेशी लगानी भाषामा प्रस्तावको हकमा तयार गरिने वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन र कार्यसूची नेपाली वा अङ्ग्रेजी भाषामा तयार गर्न सकिनेछ ।

(१२) उपदफा (११) बमोजिम अध्ययन प्रतिवेदन र कार्यसूची अङ्ग्रेजी भाषामा तयार पारिएको अवस्थामा सोको कार्यकारी सारांश सहितको संक्षिप्त प्रतिवेदन नेपाली भाषामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(१३) प्रस्तावकले वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्दा वातावरण संरक्षण लेन् २०७६ तथा वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७ ले तोकेअनुसारको मापदण्ड र सम्बन्धित कायम हुने गरी यस कार्यविधिले निर्धारण गरेको ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(१४) वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी व्यवस्था प्रचलित स्वीकृति तथा प्रदेश कानून बमोजिम हुनेछ ।

अध्ययन प्रतिवेदनको स्वीकृति: (१) दफा ६ बमोजिम तयार गरिएको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नाफत प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रमुखले उपदफा (१) बमोजिम पेश भएको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रतिवेदन उपर अध्ययन, विश्लेषण तथा पुनरावलोकनको लागि दफा १४ को उपदफा (१) बमोजिम गठित प्राविधिक समितिमा पठाउनु पर्नेछ ।

(३) प्राविधिक समितिले उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त भएको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन उपर आवश्यक अध्ययन, परामर्श, जाँचबुझ, विश्लेषण तथा पुनरावलोकन गरी स्वीकृतिको लागि सिफारिश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्राविधिक समितिको सिफारिशको आधारमा प्रस्तावित कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन गर्दा वातावरणमा कुनै उल्लेख्य प्रभाव पर्ने नदेखिएमा अनुसार प्रस्तावकले पालना गर्नुपर्ने शर्त तोकी संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन भए प्रमुखले र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन कार्यपालिकाले स्वीकृत नहोछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम प्रतिवेदन स्वीकृत गर्दा प्रतिवेदन पेश भएको मितिले अन्तिम दिनमित्र स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) को प्रयोजनको लागी दिन गणना गर्दा थप कागजात माग लाईकोना त्यस्तो कागजात प्राप्त भएको मितिबाट र कुनै विषयमा थप स्पष्ट गर्न लाईकोमा त्यस्तो विषयमा स्पष्ट भई आएको मितिबाट गणना गरिनेछ ।

(७) उपदफा (३) बमोजिम वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनको अध्ययन तथा गर्दा त्यस्तो प्रस्तावको थप वातावरणीय अध्ययन गर्नुपर्ने देखिएमा संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययनको हकमा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण गर्न प्रमुखले र

००१०।
लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मन्त्र स्वीकृति कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
मन्त्र स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

प्रमुख प्राविधिक समिति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणको हकमा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने गरी कार्यपालिकाले आदेश दिन सक्नेछ ।

(८) उपदफा (७) अनुसार दिइएको आदेश अनुसार प्रस्तावकले थप अध्ययन गरी प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन भए कार्यपालिका समक्ष र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन भए प्रदेश कानूनले तोकेको निकाय समक्ष पुनः पेश गर्नु पर्नेछ ।

(९) उपदफा (८) बमोजिमको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्नुपूर्व प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्बन्धी कार्यसूची प्रमुखबाट र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यसूची प्रदेश कानूनले तोकेको निकायबाट स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।

प्रतिवेदन परिमार्जन गर्न सकिने: (१) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत भई सकेपछि सो प्रतिवेदनमा भौतिक पूर्वाधार, डिजाइन तथा क्षमता र स्वरूपमा परिमार्जन गर्नुपर्ने वा संरचना स्थानान्तरण वा फेरबदल गर्नुपर्ने भएमा वा जायोजना तथा कार्यक्रम क्षमता घटेमा वा रुख कटान संख्यामा थपघट गर्नुपर्ने भएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन परिमार्जन गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(२) उपदंफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दफा ७ को उपदफा (८) बमोजिम संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन गरिएकोमा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण वा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण गरिएकोमा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने आदेश दिएको कक्षस्थानमा परिमार्जन सम्बन्धी व्यवस्था लागू हुने छैन ।



०२/०१/०१

नमस्कार कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
सम्बन्धमा त्योकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव
मूल्याङ्कन अधिकृत

परिच्छेद - ४

प्रस्ताव कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्नु पर्ने: (१) प्रस्तावकले संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन वा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन स्वीकृत भएको मितिले तीन वर्षभित्र त्यस्तो प्रस्ताव कार्यान्वयन जारी गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि विशेष परिस्थिति सिर्जना भई सो अवधिभित्र प्रस्तावको कार्यान्वयन हुन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भएमा प्रस्तावकले संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययनको हकमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणको हकमा प्रमुख समक्ष स्पष्ट कारण खुलाई म्याद थपका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त भएको निवेदन उपर संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन भए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन भए ज्ञात्तुले दफा १५ को उपदफा (१) बमोजिमको प्राविधिक समितिबाट जाँचबुझ गराई व्यहोरा मनासिव देखेमा आफ्नो राय सहित कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम पेश भएको निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखेमा कार्यपालिकाले बढीमा दुई वर्षको अवधि थप गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (१) वा (४) बमोजिमको अवधिभित्र प्रस्ताव कार्यान्वयन प्रारम्भ नस्ते प्रस्तावकले त्यस्तो प्रस्तावको पुनः वातावरणीय अध्ययन गराई स्वीकृतिको लागि पेश गर्नु पर्नेछ ।

वातावरणीय व्यवस्थापन योजना: (१) प्रस्तावकले प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्नुअघि अनुसूची -१० बमोजिमको ढाँचामा वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्दा वातावरणीय सकारात्मक प्रभाव बढोत्तरी हुने र नकारात्मक प्रभाव न्यूनीकरण गर्ने

०१/०१

लक्ष्मण बिक्रम थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रजुलि प्रशासनिक अधिकारी

क्रियाकलापहरुमध्ये आयोजना निर्माणको क्रममा र आयोजना सम्पन्न भएपछि अवलम्बन गर्ने
क्रियाकलापहरु समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको वातावरणीय व्यवस्थापन योजनामा निरोधात्मक, सुधारात्मक र क्षतिपूर्ति सम्बन्धी क्रियाकलापहरु समेत प्रस्ताव गर्नु पर्नेछ ।

(४) वातावरणीय व्यवस्थापन योजना तयार गर्दा प्रस्तावकले आयोजना कार्यान्वयन चार्ज वातावरणमा पर्न सक्ने प्रारम्भिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन सकारात्मक प्रभावको क्षेत्री र नकारात्मक प्रभावको न्यूनीकरणको लागि अबलम्बन गर्नुपर्ने विधि र प्रक्रिया संकेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(५) वातावरणीय व्यवस्थापन योजनामा प्रस्तावित कार्यहरु सञ्चालन गर्न लाग्ने विस्तृत आयोजना प्रतिवेदनमा उल्लेख भएकोमा सोको कियाकलाप र लागत वातावरण व्यवस्थापन योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) प्रस्तावकले वातावरणीय व्यवस्थापन योजनामा उल्लिखित क्रियाकलापलाई अन्वेषन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि तयार गरिने लागत अनुमानमा नै समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(७) उपदफा (१) बमोजिम तयार गरेको वातावरणीय व्यवस्थापन योजना
प्रारम्भ भएपछि प्रस्तावकले कार्यान्वयनको अवस्थाको प्रतिवेदन प्रत्येक छ
कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) नगरपालिकाले आफूले गरेको अनुगमन तथा निरीक्षणको प्रतिवेदन प्रत्येक वार्षिक वर्ष समाप्त भएको मितिले एकाईस दिनभित्र प्रदेश कानूनले तोकेको निकायमा स्थानन्तर पठेछु ।

(९) उपदफा (८) बमोजिम पेश गरेको प्रतिवेदनलाई सात दिनभित्र कार्यालयको सुन्नत पाटी तथा वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।



लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्ताव कार्यान्वयन अनुगमन तथा प्रतिवेदनः (१) प्रस्ताव कार्यान्वयनको अनुगमन गर्दा प्रारम्भिक एवम् प्रक्रिया अनुगमन, नियमपालन अनुगमन तथा प्रभावको अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रस्तावको प्रारम्भिक अनुगमन गर्दा आयोजना वा कार्यक्रमको निर्माण कार्य गृह गर्नुभन्दा अगावै निर्माणस्थल र वरपरका आधारभूत वातावरणीय पक्षको सर्वेक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(३) प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट भएका वातावरणीय परिवर्तन पत्ता लगाउन कार्यक्रम तथा आयोजना निर्माण र सञ्चालनका क्रममा त्यस क्षेत्रको जनस्वास्थ्य, पर्यावरणीय, नानाजिक र आर्थिक अवस्था लगायतका सूचकहरूको मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(४) प्रस्तावकले वातावरण संरक्षणसम्बन्धी मापदण्डको पालना गरेको छ भन्ने कुरा निर्दिष्ट गर्न वातावरणीय गुणस्तरका विशेष सूचक वा प्रदूषणको अवस्थाको बारेमा आवधिक वा लगातार 'अनुगमन गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ र यसरी अनुगमन गर्दा वातावरणीय अवस्थापन योजनामा प्रस्तावित विषयहरू समेत समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट सिर्जना हुने सकारात्मक र नकारात्मक प्रभाव, वातावरण संरक्षणका लागि प्रस्तावकले पालना गर्नुपर्ने विषयहरू तथा वातावरणीय अवधिकारिताको अनुगमन सम्बन्धी सूचकहरू समेत प्रतिवेदनमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमका प्रत्येक सूचकलाई कसले र कुन विधि वा अनुगमन गर्ने हो सो समेत खुलाउनु पर्छ र यस्तो विधि भरपर्दो, सजिलो र अमोजना स्थलमा कार्यरत जनशक्तिले अबलम्बन गर्नसक्ने खालको हुनु पर्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिमको कार्य प्रस्तावकसँग उपलब्ध जनशक्तिले गर्न सक्ने अवश्यकता अनुसार वाह्यस्रोतबाट पूर्ति गरी सम्पादन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(८) आयोजना निर्माण तथा सञ्चालनको विभिन्न चरणका लागि सूचकको प्रकृति हेरी अनुगमन गर्ने समय तालिका समेत प्रतिवेदनमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

०१/०१

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति २०७७/१०/०५ गतेको
व्यापक अधिकृत झटको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

(१) उपदफा (१) बमोजिम प्रस्ताव कार्यान्वयन प्रारम्भिक अनुगमन, प्रभाव अनुगमन तथा नियमपालन अनुगमन सम्बन्धी ढाँचा अनुसूची-११ मा तोकिए बमोजिम हुनेछ्।

अनुगमन सम्बन्धी जिम्मेवारी: (१) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय नियमपालन सम्बन्धी अध्ययन प्रस्तावको कार्यान्वयनको स्वःअनुगमन गर्ने जिम्मेवारी प्रस्तावक स्वयंको हुनेछ्।

(२) प्रस्तावकले प्रत्येक छ महिनामा उपदफा (१) बमोजिम स्वःअनुगमन गरी तयार गरेको प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ्।

(३) नगरपालिका स्वयं प्रस्तावक भएको वा अन्य प्रस्तावकबाट कार्यान्वयन गरिने प्रस्तावको अनुगमनका लागि कार्यपालिकाले देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति गठन गर्नेछ्।

- | | |
|--|--------------|
| क) उपप्रमुख | - संयोजक |
| ख) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको संयोजक | - सदस्य |
| ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | - सदस्य |
| घ) योजना तथा पूर्वाधार विकास महाशाखा/शाखा वा एकाई प्रमुख | - सदस्य |
| इ) वातावरण निरीक्षक | - सदस्य |
| च) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन महाशाखा/शाखा/एकाई प्रमुख | - सदस्य सचिव |

(४) समितिले जिल्लास्थित वन कार्यालय, सम्बन्धित निकाय प्रमुख तथा प्रतिनिधि तथा विस्तृत वैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ्।

(५) अनुगमन समितिले दफा ११ बमोजिम अनुगमन गरी तयार पारिएको प्रतिवेदन तिन दिनमित्र कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ्।

०१/०१

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
नयोकृत झाटको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

(६) कार्यपालिकाले अनुगमनबाट देखिएका समस्या तथा सुझाव कार्यान्वयनको जानि प्रस्तावकलाई आदेश दिन सक्नेछ र यसरी दिएको आदेशको पालना गर्नु प्रस्तावकको कार्यव्य हुनेछ ।

कार्यान्वयनमा रोक लगाउन सक्नेः (१) यस कार्यविधि तथा वातावरण संरक्षण सम्बन्धी प्रचलित सङ्गीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत नगराई वा स्वीकृत भएभन्दा फरक हुने गरी प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न गराउन हुँदैन ।

(२) कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायले उपदफा (१) विपरितको कार्य गरेको जाइदाहान्त संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन वा प्रारम्भिक वातावरणीय प्रतिवेदन भए कार्यपालिकाले जलाव कार्यान्वयनमा रोक लगाउनेछ र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कनको हकमा प्रदेश सम्बन्धको सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै प्रस्ताव कार्यान्वयनमा रोक लगाइएकोमा त्यसरी रोक लगाइएको कारणबाट क्षति पुग्न गएमा प्रस्तावकले सो बापत कुनै किसिमको कानूनिको दावी गर्न पाउने छैन ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यान्वयनमा रोक लगाइएको आयोजनाको प्रस्तावकले प्रचलित ऐन बमोजिम वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत भएमा वा स्वीकृत वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन बमोजिम आयोजना कार्यान्वयनमा सुधार गरेमा लगाइएको रोक सम्बन्धित निकायले फुकुवा गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद — ५

विविध

समिक्षिक समिति गठन गर्नेः (१) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय सम्बन्धी कार्यसूची तथा वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृत गर्नुअघि प्राविधिक



२१८

लक्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०७ गतेको
स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

प्राविधिक समिति

प्रकारहरूको अध्ययन, विश्लेषण र पुनरावलोकन गरी सिफारिश गर्न त्रियुगा नगरपालिकाले देहाय
बमोजिमको प्राविधिक समिति गठन गर्नेछ :-

आयोजना / प्राविधिक महाशाखा/शाखा वा इकाई प्रमुख - संयोजक

आयोजना तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित क्षेत्रको विषयको विज्ञ - सदस्य

वाचावरण तथा विपद व्यवस्थापन विषय हेतु महाशाखा/शाखा/एकाई प्रमुख - सदस्यसचिव

(२) समितिले आवश्यकता अनुसार वन कार्यालय, सम्बन्धित विषयगत निकायका
मुख तथा प्रतिनिधि वा विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

गुनासो सुनुवाई गर्ने दायित्वः (१) आयोजना तथा कार्यक्रमको वातावरणीय, आर्थिक,
सामाजिक र साँस्कृतिक सवालसँग सम्बन्धित प्रभावित व्यक्ति तथा समुदायको चासो, शिकायत
तथा गुनासो प्राप्त गर्ने, सम्बोधन र कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने प्रयोजनका लागि गुनासो
सुनुवाई संयन्त्रको व्यवस्था गर्ने दायित्व प्रस्तावको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवस्था भएको संयन्त्रमा गुनासो सुन्ने अधिकारी तथा
गुनासो सम्बोधन समिति लगायत अन्य उपयुक्त व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गुनासो सुनुवाई अधिकारीको व्यवस्था नभएको
गुनासो सुनुवाई अधिकारीको जिम्मेवारी स्वतः आयोजना प्रमुखको हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी व्यवस्था गर्न कार्यपालिकाले
संयन्त्रको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय गुनासो सम्बोधन समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (२) बमोजिमको गुनासो सुनुवाई संयन्त्रले परियोजना वा प्रस्तावसँग
वातावरणीय, आर्थिक, सामाजिक एवं मानविक चासो तथा सवालहरू बारे आवाज
गर्नु र सम्बोधन गर्न समयबद्ध तथा पारदर्शी कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गर्नु
जन्मेत्र ।

(६) प्रस्तावकले प्रस्तावित आयोजना तथा कार्यक्रमको विषयमा वडा तथा
स्तरमा सचेतनामूलक अभियान सञ्चालन गरी प्रस्तावित आयोजना तथा

०१८१

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
न्यौदै झाल्को व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

कार्यक्रमले सम्बोधन गर्नुपर्ने प्रभावितहरूको हक अधिकार र गुनासो सम्बोधन गर्ने संयन्त्रको बोलमा समुदाय तथा सरोकारवालालाई सुसूचित गराउनु पर्नेछ ।

(७) गुनासो सम्बोधन समिति तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) वातावरणीय तथा सामाजिक अवरोध, सम्पत्तिको प्राप्ति, अधिकार, क्षतिपूर्ति र सहायता सम्बन्धमा प्रभावितहरूलाई सहयोग गर्ने,

ख) प्रभावित व्यक्तिहरूको गुनासो प्राप्त गर्ने, अभिलेख राख्ने, वर्गीकरण गर्ने, प्राथमिकता निर्धारण गर्ने,

ग) गुनासो प्राप्त भएको मितिले पन्थ दिनभित्र सम्बोधन गरी सम्बन्धित र नगरपालिकालाई जानकारी गराउने,

घ) गुनासो सम्बोधन सम्बन्धी निर्णय प्रक्रियामा असन्तुष्ट पक्षको पृष्ठपोषणलाई सुनिश्चित गर्ने,

ङ) प्रस्तावकले तोके बमोजिमका र समितिले आवश्यक देखेका अन्य कामहरू गर्ने ।

कार्यविधि सहयोग लिन सक्नेः आयोजना वा कार्यक्रमका लागि गरिने वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्य नगरपालिकाको आन्तरिक जनशक्तिबाट गर्न संभव नभएको अवस्थामा सम्बन्धित विषय विजहरू वा व्यवसायिक परामर्शदाताको सहयोग लिन सकिनेछ ।

कानून लागू हुनेः यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था प्रचलित कानूनसँग बाँझिएमा सम्बन्धित कानूनको व्यवस्था लागू हुनेछ ।

२०८५,

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नगरपालिकाको निति २०८५/१०/०५ गतेको
सारांशको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

प्राचीन विद्यालय की संस्कृत विभाग प्रशासनको बातावरणीय अध्ययनको शीर्ष (भैरवलाल)

प्रस्तावको विषय	वातावरणीय अध्ययनका विधि अनुसार अध्ययन गर्नु पर्ने आयोजना तथा कार्यक्रमको मापदण्ड	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन	प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण	वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन
क्षेत्र				
वन र वृक्षारोपण	२० हेक्टरसम्मको क्षेत्रफलमा नयाँ बनस्पति उद्यान, वन वीउ वौचा र प्राणी उद्यान (चिह्नियाखाना) निर्माण गर्ने	२० हेक्टर भन्दा बढीको क्षेत्रफलमा नयाँ बनस्पति उद्यान, वन वीउ वौचा र प्राणी उद्यान (चिह्नियाखाना) निर्माण गर्ने	२० हेक्टर भन्दा बढीको क्षेत्रफलमा नयाँ बनस्पति उद्यान, वन वीउ वौचा र प्राणी उद्यान (चिह्नियाखाना) निर्माण गर्ने	वन क्षेत्रमा फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने ल्याएडफिल साइट निर्माण तथा संचालन गर्ने
	वन संरक्षण	वन संरक्षण क्षेत्र, मध्यवर्ती क्षेत्र वा वातावरण संरक्षण क्षेत्रमा नीजि बाहेकका जगतामा स्थानीय सरकारले उपभोक्ता समूह मार्फत आयोजना निर्माण वा संचालन गर्ने	तराईमा ५० देखि ५०० हेक्टरसम्म र पहाडमा ५० देखि २५० हेक्टरसम्मको क्षेत्रफलमा एकल वृक्षारोपण गर्ने	तराईमा ५०० हेक्टर भन्दा बढी र पहाडमा २५० हेक्टर भन्दा बढीको क्षेत्रफलमा एकल प्रजातीका स्वदेशी विरुद्ध एके ब्लकमा वृक्षारोपण गर्ने
	सार्वजनिक	बुट्यान क्षेत्रमा जडिबुटी वा सुगन्धित बनस्पतिको व्यवसायिक उत्पादनको		प्राचीन विक्रम शास्त्र अधिकृत निर्माणलाल १९७७, उद्यान १९७८, वृक्षारोपण १९७९

१११

नियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको निर्माणलाल स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण विक्रम शास्त्र अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रदेश	७५ वैसी ५० बहुमारको हीटल वा रिसोर्ट निर्माण, स्थापना तथा संचालन गर्ने	५१ वैसी १०० बहुमारको हीटल वा रिसोर्ट निर्माण, स्थापना तथा संचालन गर्ने	५२ वैसी १०० बहुमारको हीटल वा रिसोर्ट निर्माण, स्थापना तथा संचालन गर्ने
	माछा वा अन्य जलचर भएको कुनै नदी वा तालमा इजिन जाहित उपकरण र इन्धन उवलन गरी रयापिटड कार्य वा क्रुज संचालन गर्ने ।	माछा वा अन्य जलचर भएको कुनै नदी वा तालमा इजिन जाहित उपकरण र इन्धन उवलन गरी रयापिटड कार्य वा क्रुज संचालन गर्ने ।	तालमा स्थापना हुने हाउस बोट (तेरने घर) संचालन गर्ने
सडक तथा यातायात	१०० मिटर लम्बाईसम्मको पुल निर्माण गर्ने यातायात	१०० मिटरभन्दा बढी लम्बाईका पुल (झोल्हे पुल समेत) निर्माण गर्ने	१०० किलोमिटरसम्म लम्बाईको न्याँ सडक निर्माण गर्ने
	स्थानीय सडक स्तरेन्त्रिति गर्ने	२५ किलोमिटरसम्म लम्बाईको न्याँ सडक निर्माण गर्ने	२५ कि.मि. भन्दा बढी लम्बाई हुने कुनै पनि न्याँ सडक निर्माण गर्ने
		१ देखि ५ कि.मि. सम्मको केवलकार मार्ग निर्माण गर्ने	५ कि.मि. भन्दा लामो केवलकार मार्ग निर्माण गर्ने

४२/१५।

विद्युगा नगर कार्यपालिकाको निति २०७७/१०/०३ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको च्याहेरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सचिव प्रयोगनका लागि १ किलो किलोमिटरप्रति क्षेत्रफल बनाउने	सहुक प्रयोगनका लागि ३ किलोमिटर भन्दा बढी लम्बाइको सुरक्ष बनाउने
चारपाईमे सवारी सञ्चालन हुने आकाशे पुल (पताई ओभर) निर्माण गर्ने	
सार्वजनिक यातायातको लागि मोनो रेलमार्ग सञ्चालन गर्ने	
उर्जा, जलस्रोत र सिंचाई	१०० हेक्टरसम्म लिपट सिंचाई आयोजना निर्माण गर्ने
	१०० हेक्टरभन्दा बढीको लिपट सिंचाई आयोजना निर्माण गर्ने
	तराई वा भित्री मधेशमा २०० देखि २, ००० हेक्टरसम्मको क्षेत्र सिंचाई गर्ने
	पहाडी उपत्यका र टारमा २५ देखि ५०० हेक्टरसम्मको क्षेत्र सिंचाई गर्ने
	पहाडी भित्रलो पाखा वा पर्वतीय क्षेत्रमा २५ देखि १०० हेक्टरसम्मको क्षेत्रमा सिंचाई गर्ने

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१००५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्याहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

२२१८५

प्रलोकनामा बिक्रम संथापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०० जनां भर्या बढी स्थायी वासोवास भएका जनसंख्या विस्थापित गर्ने कुनै पनि जलस्रोत विकास कार्य गर्ने	१०० जनां भर्या बढी स्थायी वासोवास भएका जनसंख्या विस्थापित गर्ने कुनै पनि जलस्रोत विकास कार्य गर्ने	
१० किलोमिटर भन्दा बढी लम्बाईको नदी नियन्त्रणको कार्य गर्ने	१३२ के.पि. वा सोभन्दा बढी क्षमताको विद्युत प्रसारण लाइन निर्माण बाहेक अन्य प्रयोजनको लागि ५ हेक्टरभन्दा बढी बन क्षेत्र प्रयोग गर्ने	
६६ के.पि.सम्मको विद्युत प्रसारण लाइन आयोजनाको लागि बन क्षेत्रको प्रयोग गर्ने	२२० के.पि. वा सो भन्दा बढी क्षमताको विद्युत प्रसारण लाइनबाट ट्याप गरी नयाँ आउटडोर सवरस्टेशन निर्माण गर्ने	
१ देखि ५० मेगावाट क्षमता सम्मको जलविद्युत उत्पादन आयोजना निर्माण गर्ने	१५०० घनमिटर भन्दा बढी क्षमताको वायोवास प्लाण्ट निर्माण गर्ने	

०/१८

प्रालैल सम्पादिकाम अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०९ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।



प्रालैल सम्पादिकाम
अधिकृत
निर्णयानुसार
स्वीकृत
२०७७

१ देखि १० मेगावाट क्षमतासमको सौर्य उज्जिवाट विद्युत उत्पादन आयोजना संचालन गर्ने	१० मेगावाट भन्दा बढी क्षमताको सौर्य उज्जिवाट विद्युत उत्पादन आयोजना संचालन गर्ने
१ देखि १० मेगावाट क्षमतासमको वायु उज्जिवाट विद्युत उत्पादन आयोजना संचालन गर्ने	१० मेगावाट भन्दा बढी क्षमताको वायु उज्जिवाट विद्युत उत्पादन आयोजना संचालन गर्ने
०.५ देखि २ मेगावाट क्षमतासमको जैविक उज्जिवाट विद्युत उत्पादन आयोजना सञ्चालन गर्ने	२ मेगावाट भन्दा बढी क्षमताको जैविक उज्जिवाट विद्युत उत्पादन आयोजना सञ्चालन गर्ने
चिनी उद्योग क्षेत्रभित्रको उच्च पेलीसकेपछि निर्माने खोस्टा (Bagasse)बाट विद्युत उत्पादन (Co-generation) हुने आयोजना संचालन गर्ने	२१८



प्रधानमंत्री अधिकारी

५ देखि १० हेक्टरसम्मको जग्गा विकास कारबैन को नियम हुने लिए छ, बिल्डर, सामुदायिक भवन राशीलाई, कर्मसुहाली, स्पोर्ट्स कार्यालयमा निर्माण गर्ने	१,००० लिटर भवन विकास आयोजन को नियम हुने लिए छ, बिल्डर, सामुदायिक भवन राशीलाई, कर्मसुहाली, स्पोर्ट्स कार्यालयमा निर्माण गर्ने
५ देखि १० हेक्टरसम्मको जग्गा विकास आयोजना सञ्चालन गर्ने	१० देखि १०० हेक्टरसम्मको जग्गा विकास आयोजना सञ्चालन गर्ने
१ देखि ५ हेक्टरसम्मको Hard Surface Payment को Bus Park वा Parking lot निर्माण गर्ने	५ हेक्टरसम्मा बढीको Hard Surface Payment को Bus Park वा Parking lot निर्माण गर्ने
५००० देखि १०,००० लिटरसम्म दैनिक पानीको प्रयोग हुने भवन निर्माण तथा सञ्चालन गर्ने	१०,००० देखि २०,००० लिटरसम्म दैनिक पानीको प्रयोग हुने भवन निर्माण तथा सञ्चालन गर्ने
१ देखि ५ हेक्टरसम्मको क्षेत्रमा आवास विकास गर्ने	५ हेक्टरसम्मा बढी क्षेत्रमा आवास विकास गर्ने
२०,००० घनमिटरभन्दा बढी माटो पुर्ने तथा माटो काटी Site Develop गर्ने	कृषि योग्य भूमिमा शहरीकरण गर्ने

०१/८

प्राक्तन उपायमंत्री अधिवक्ता

प्रियंग लक्ष्मण बिक्रम थापा
अधिकारी, उदयपुर
२५ जून २०७७

नियुक्त नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०७ गतेत
निर्यानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्राचीन विद्युत संग्रहालय का निर्माण कर्तव्य स्थापना गर्ने नवीन वालाहाट दैनिक १०० घण्टामेर सम्म वालुवा, याँगेल, गिर्खो माटो निकाल्ने मेशिन उपकरणमा १ देखि ५ करोड रुपैया सम्म लगानी भएको वर्कसप (मर्मितसभार समेत) स्थापना तथा सञ्चालन गर्ने	प्रौद्योगिक रूपमा इसामा आवश्यक कार्बन विद्युत विभाग वा जल विभाग दैनिक १००० मे.ट. भन्दा बढी अमताको कसर उद्योग स्थापना गर्ने
पाइपलाइन बाहेक व्यापारिक प्रयोजनको लागि प्रति सेकेप्ड १० लिटर भन्दा बढीको दरले पानी प्रशोधन गर्ने उद्योग स्थापना गर्ने	बार्षिक ३ करोड गोटासम्म उत्पादन अमता भएको पोलेको इटा, टायल आदि बनाउने उद्योग स्थापना गर्ने
दैनिक १० हजार भन्दा बढी Compressed Bricks Hollow Bricks/Blocks उत्पादन गर्ने उद्योग स्थापना गर्ने	

१०/१५

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०९ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्याहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्राचीन विद्युत संग्रहालय कार्यालय



स्वास्थ्य	१६ देखी २५ शैयासमको अस्पताल, नर्सिङ्ह होम वा चिकित्सा व्यावसाय सञ्चालन गर्ने गर्ने	२६ देखी १०० शैयासमको अस्पताल, नर्सिङ्ह होम वा चिकित्सा व्यावसाय सञ्चालन गर्ने
खानी	दैनिक २५ मेट्रिक टनसम वालुवा प्रशोधन दैनिक २५ मेट्रिक टनसम वालुवा प्रशोधन वालुवा, ग्राभेल, औद्योगिक माटो उत्खननको कार्य गर्ने	नर्दीनालाको सतहबाट दैनिक १०० देखी ३०० घ.मि. नर्दीनालाको सतहबाट दैनिक ३०० घ.मि. भन्दा बढी वालुवा, ग्राभेल र गिर्खा माटो निकाल्ने

१८/११

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रभागित गरिन्छ।

प्रायः लक्ष्मण बिक्रम थियापाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



कार्यपालिकाको चारों
वर्षागत, उदयपुर
२०७८

लागि निर्माण कार्य गर्ने	३०,००० भन्दा बढी चौपाया पाल्नको लागि निर्माण कार्य गर्ने	१,००० भन्दा बढी तुला चौपाया पाल्नको लागि निर्माण कार्य गर्ने	५,००० भन्दा बढी साना चौपाया (भेडा बाखा) पाल्नको लागि निर्माण कार्य गर्ने	२,००० भन्दा बढी बंगरसुँगर पाल्नको लागि निर्माण कार्य गर्ने	४,००० र प्यारेण्ट र ग्राउड प्यारेण्ट कुखुपालन तथा हावाचरी सञ्चालन गर्न निर्माण गर्ने	८,००० भन्दा बढी बंगरसुँगर पाल्नको लागि निर्माण कार्य गर्ने	५,००० भन्दा बढी साना चौपाया (भेडा बाखा) पाल्नको लागि निर्माण कार्य गर्ने	२०११/१२
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------

वियुवा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०९ गतेको निर्णयाङ्कसार रवीकृत आएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्षण बिक्रम थापा
प्रमाण प्रशासकीय अधिकृत



२०७७/१०/०९

卷之三

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०९ गतेको तिर्थयनसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

**प्रसाद प्रशासकीय अधिकृत
लक्षण विक्रम थापा**

141

५० हजार दोखि २ लाखसमके जनसंख्यालाई खांपानी आपूर्ती गर्ने	५० हजार दोखि २ लाखसमके जनसंख्यालाई खांपानी आपूर्ती गर्ने	५ लाखभन्दा बढी जनसंख्यालाई खांपानी आपूर्ती गर्न तयाँ स्रोत जोड्ने	५ लाखभन्दा बढी जनसंख्यालाई खांपानी आपूर्ती गर्न तयाँ स्रोत जोड्ने
फोहरैला छ्यवस्थापन	१० हेक्टर बढी क्षेत्रमा फैलिएको ट्रान्सफर स्टेपन र रिसोर्स रिकोभरी एरिया सम्बन्धी कार्य गर्ने	वार्षिक १,००० देखि ५,००० टनसम्म फोहोर जमिनमा भर्ने	वार्षिक ५,००० टन भन्दा बढी फोहोर जमीनमा भर्ने

111

प्रसंग प्रश्नानुसार अधिक
वरकरण विकल्प थाएँ

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रभाणित गरिन्छ।

५. पम.एल.डि. (MLD) कामतासम्मको ठल व्यवस्थापन आयोजना संचालन गर्ने	५. एम.एल.डि. (MLD) भन्दा बढी कामताको ठल व्यवस्थापन आयोजना संचालन गर्ने	<p>कामीमा १०,००० जनसंख्या भएको शहरी क्षेत्रमा फोहोरमैला गाड्ने काम गर्ने</p> <p>देहायको प्रकृति र जनसुकै स्तरका खतरापूर्ण फोहोरमैला सम्बन्धी निर्माण काम गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> (क) फोहोरमैला संयन्त्र निर्माण (ख) फोहोरमैला रिकभरी प्लाण्ट निर्माण (ग) फोहोरमैला भर्ने, शुपार्ने वा गाड्ने ठाउँको निर्माण (घ) फोहोरमैला भण्डारण गर्ने ठाउँको निर्माण (ङ) फोहोरमैला दिटमेण्ट सुविधाको निर्माण
		<p style="text-align: right;">२०११।।।।।</p> 

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयनुसार स्वीकृत आयोजना व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्षण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	१० फेब्रुवारी तरीका काम गर्ने कार्यालय सभामी काम गर्ने	१० फेब्रुवारी तरीका काम गर्ने कार्यालय सभामी काम गर्ने
	कार्यालय १०,००० जनसंख्या भएको पाही फोहोरमैला निर्णयो फोहोरमैला गाइने काम गर्ने	कार्यालय १०,००० जनसंख्या भएको पाही फोहोरमैला निर्णयो फोहोरमैला गाइने काम गर्ने
५. एम.एल.डि.(MLD) कामतासम्मको ढाउवस्थापन आयोजना संचालन गर्ने	५. एम.एल.डि.(MLD) कामतासम्मको ढाउवस्थापन आयोजना संचालन गर्ने	<p>५. एम.एल.डि.(MLD) भन्दा बढी क्षमताको ढाउवस्थापन आयोजना संचालन गर्ने</p> <p>देहायको प्रकृति र जुनसुकै स्तरका खतरापूर्ण फोहोरमैला सम्बन्धी निर्माण काम गर्ने:</p> <ul style="list-style-type: none"> (क) फोहोरमैला संयन्त्र निर्माण (ख) फोहोरमैला रिकभरी प्लाण्ट निर्माण (ग) फोहोरमैला भर्ते, थपार्ने वा गाइने ठाउँको निर्माण (घ) फोहोरमैला भण्डारण गर्ने ठाउँको निर्माण (ङ) फोहोरमैला द्विमेण्ट सुविधाको निर्माण



त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयालुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(८) कार्यपाल द्वारा दीवाना भाषण करने का अधिकृत
सम्बद्ध कर्ता, अधिकारी वा नोटर द्वारा दीवाना
नियक से जैविक जीविमपूर्ण पदार्थको अन्तम
नियकासन व्यवस्थापन गर्ने

(९) कुनै पनि हानिकारक पदार्थलाई भ्रम वा
पुः प्रयोग गर्नको लागि १ हेक्टर वा सो
भन्दा बढी क्षेत्रफलको जमीन प्रयोग गर्ने र
उजा सम्बन्धी कुनै काम गर्ने

२०१८/

प्राप्ति अन्तम

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०९ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

अनुसूची -२

(दफा ३ को उपदफा ६ सँग सम्बन्धित)

वातावरणीय प्रभाव पहिचान तथा अध्ययन सूची



प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण गर्ने
(अनुसूची १ को दोश्रो महल अन्तर्गत पर्ने
प्रस्ताव)

कार्यसूची तयार गर्ने
(दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम अनुसूची
४ को ढाँचामा)

कार्यसूची तयार गर्ने
(संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम हुने)

कार्यसूची पेश तथा स्वीकृत गर्ने
(दफा ४ को उपदफा (२) बमोजिम पेश र (३)
बमोजिम पेश भएको १५ दिन भित्र
स्वीकृत गर्ने)

कार्यसूची पेश तथा स्वीकृत गर्ने
(संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम हुने)

सार्वजनिक सुनुवाईको सूचना टाँस तथा
प्रकाशन गर्ने (दफा ५ को उपदफा (३) र (४) बमोजिम)

सार्वजनिक सुनुवाईको सूचना टाँस तथा
प्रकाशन गर्ने (संघीय तथा प्रदेश कानून
बमोजिम हुने)

सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्ने
(दफा ५ बमोजिम)

सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्ने
(संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम)

प्रारम्भिक वातावरणीय प्रतिवेदन तयार
तयार गर्ने (दफा ६ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम
अनुसूची ७ को ढाँचामा)

वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
तयार गर्ने (संघीय तथा प्रदेश कानून
बमोजिम हुने)

सात दिनको सार्वजनिक सूचना टाँस तथा
प्रकाशन गर्ने (दफा ६ को उपदफा (३), (४) र (५) बमोजिम अनुसूची ८ को ढाँचामा)

सार्वजनिक सूचना टाँस तथा प्रकाशन
गर्ने (संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम
हुने)

प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन पेश
कर्ने (दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम)

वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
पेश गर्ने (संघीय तथा प्रदेश कानून
बमोजिम हुने)

प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन
स्वीकृत गर्ने (दफा ७ को उपदफा (४) र (५)
बमोजिम भएको १५ दिन भित्र)

वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन
पेश गर्ने (संघीय तथा प्रदेश कानून
बमोजिम हुने)

प्रस्ताव कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने
(संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम हुने)

प्रस्ताव कार्यान्वयन तथा अनुगमन गर्ने
(संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम हुने)

०२।।५।।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रलैप प्रशासकीय अधिकृत

ज्ञानीकृति वासस्थान, वन संरक्षण र सांस्कृतिकीय विविधता	<ul style="list-style-type: none"> धरातलीय हिडाई तथा प्रत्यक्ष अवलोकन अप्रक्षयक्ष संकेत सर्वेक्षण वा क्यामेरा ट्र्यापिड नमूना सर्वेक्षण मुख्य जानिफकार अन्तर्वार्ता तथा लक्षित समूह छलफल
ज्ञानीकृति वातावरणः जमीन, मानव निर्मित वस्तु, हावा, सांस्कृतिक स्थिति, जलवायु परिवर्तन संस्कृतीकरण	<ul style="list-style-type: none"> धरातलीय हिडाई तथा प्रत्यक्ष अवलोकन हावा, पानी तथा माटोको नमूना सर्वेक्षण ध्वनिको तहगत मापन तथा प्रदूषणको अवस्था पहिचान आदि
जनसंख्या, विस्थापन, जनसंख्या तथा जीविकोपार्जन, सांस्कृतिक मूल्यमन्यता	<ul style="list-style-type: none"> प्रत्यक्ष अवलोकन जनगणना तथा घरपरिवार सर्वेक्षण लक्षित समूह तथा सरोकारवाला छलफल मुख्य जानिफकार अन्तर्वार्ता सार्वजनिक बहस मेडिया सर्वेक्षण तथा रेकर्ड
सन्दर्भ, धार्मिक तथा सांस्कृतिक तथा चालचलन	<ul style="list-style-type: none"> सहभागितामूलक अवलोकन लक्षित समूह तथा सरोकारवाला छलफल मुख्य जानिफकार अन्तर्वार्ता सार्वजनिक बहस
उपलब्धता र अवलोकन	<ul style="list-style-type: none"> लक्षित समूह तथा सरोकारवाला छलफल मुख्य जानीफकार अन्तर्वार्ता सार्वजनिक बहस

मुख्य सवालहरूको प्राथमिकता निर्धारण

सांस्कृतिकीय

सांस्कृतिक

सांस्कृतिक र सांस्कृतिक

सांस्कृतिक तथा विपद जोखिम



३३४।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निति २०७७/१०/०५ गतेको

सालको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

• अन्य

वातावरणमा पर्न सक्ने सकारात्मक तथा नकारात्मक प्रभाव पहिचान, आँकलन तथा प्राथमिकता
निर्णय

वातावरणीय प्रभावका क्षेत्र

सकारात्मक प्रभाव

नकारात्मक प्रभाव

निर्माण अधिको चरण

सामाजिक

सामाजिक तथा रसायनिक

सामाजिक तथा आर्थिक

सामाजिक

निर्माणको चरण

सामाजिक

सामाजिक तथा रसायनिक

सामाजिक तथा आर्थिक

सामाजिक

संचालनको चरण

सामाजिक

सामाजिक तथा रसायनिक

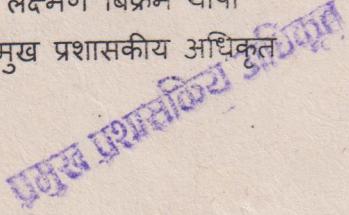
सामाजिक तथा आर्थिक

सामाजिक



नियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची - ३

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धी कार्यसूचीको ढाँचा

(आवरण पृष्ठको ढाँचा)

..... (प्रस्तावको नाम)

संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययनको कार्यसूची

प्रतिवेदन पेश गरिने निकायको नाम र ठेगाना :

प्रस्तावक :

.....(प्रस्तावकको नाम र ठेगाना)

.....(महिना) ,(वर्ष)

प्राचीन विद्या

तथा कार्यक्रमको विवरण

तथा कार्यक्रमको आवश्यकता तथा सान्दर्भिकता

गर्दा विचार गर्नु पर्ने नीति ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्तराष्ट्रिय सन्धि समझौता :

गर्दि वातावरणमा पर्ने खास सकारात्मक तथा नकारात्मक प्रभाव :

त्रिस्थितिकीय :

सामाजिक - आर्थिक :

二

कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
न्यौकल झएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वातावरणमा पर्ने प्रभावको रोकथामका विषय :

नदी बनुगमन गर्नु पर्ने विषय :

कालान्तर र विपद जोखिम पर्ने असर :



०१/०१

निति २०७७/१०/०५ गतेको
व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

प्रशासकीय अधिकारी

अनुसूची -४

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण सम्बन्धी कार्यसूचीको ढाँचा

(आवरण पृष्ठको ढाँचा)

..... (प्रस्तावको नाम)

प्रारम्भिक वातावरणीयको कार्यसूची

प्रतिवेदन पेश गरिने निकायको नाम र ठेगाना :

प्रस्तावक :

..... (प्रस्तावकको नाम र ठेगाना)

..... (महिना), (वर्ष)

१. प्रतिवेदन तयार गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम र ठेगाना :

२. प्रस्तावको :

नामान्य परिचय

- आयोजना तथा कार्यक्रम विवरण
- आयोजना तथा कार्यक्रमको आवश्यकता र सान्दर्भिकता

३. प्रतिवेदन तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने विधि :

४. प्रतिवेदन तयार गर्दा विचार गर्नु पर्ने नीति ऐन, नियम, निर्देशिका तथा अन्तराष्ट्रिय सन्धि सम्झौता:

५. प्रतिवेदन तयार गर्दा लाग्ने:

- समय :
- अनुमानित बजेट :



त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

०११५।

• आवश्यक तथ्याङ्क तथा सूचना :

प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्दा वातावरणमा पर्ने खास सकारात्मक तथा नकारात्मक प्रभाव :

• जैविक तथा पारिस्थितिकीय :

• भौतिक :

• सामाजिक आर्थिक :

• साँस्कृतिक :

• रासायनिक :

प्रस्ताव कार्यान्वयनका विकल्प :

• डिजाइन :

• आयोजना स्थल :

• प्रविधि र सञ्चालन विधि, समय तालिका, प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ :

• अन्य कुरा :

प्रस्तावको कार्यान्वयनबाट वातावरणमा पर्ने प्रभावको रोकथामका विषय :

प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्दा जलवायु परिवर्तन र विपद जोखिममा पर्ने असरसम्बन्धी विषय :

प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्दा अनुगमन गर्नु पर्ने विषय :

अन्य आवश्यक विषय



३१/४१

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रान्तिक प्रशासनिक सेवा

अनुसूची -५

(दफा ५ को उपदफा (७) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाईको प्रक्रिया तथा ढाँचा

वातावरणीय अध्ययन तथा विश्लेषण, नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्थाको सर्वमान्यता अनुकूल हुने गरी वातावरणीय अध्ययन प्रक्रियामा गरिने सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यविधि देहाय अनुसारको हुनेछः

वातावरणीय अध्ययनको लागि सार्वजनिक सुनुवाई

प्रस्तावित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य वा आयोजना तथा कार्यक्रमको बारेको निर्णय प्रक्रियामा सकारात्मक प्रभाव पार्न सरोकारवाला र प्रस्तावकबीच खुल्ला अन्तर्कृया गरी विचार र राय/सुझाव प्रस्तुत गर्ने मन्त्र

सामान्यतः प्रस्तावको असर क्षेत्रभित्र प्रस्तावक निकायबाट सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको स्वतन्त्र पेशागत विज्ञहरूद्वारा सहजीकरण

वातावरणीय अध्ययन प्रक्रियामा गरिने सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य

प्रस्तावित आयोजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा वातावरणीय अध्ययनको निष्कर्ष बारे प्रभावित समुदायलाई प्रस्तावकबाट जानकारी गराउने मन्त्रको आयोजना गर्ने

प्रस्तावित आयोजना तथा कार्यक्रम क्षेत्रको धरातलीय वास्तविक अवस्था र वातावरणीय अध्ययनबाट प्राप्त निष्कर्षको शुद्धता पुष्ट्याई तथा रुजु गर्ने

वातावरणीय अध्ययन प्रक्रियामा सम्बन्धित प्रभावित पक्ष तथा सरोकारवालाहरूसँग प्रर्याप्त मात्रामा परामर्श गरिएको तथा निर्णय प्रक्रियामा समावेश गराइएको कुराको सुनिश्चित गर्ने

प्रभावित, रुची राख्ने तर्था सरोकारवाला पक्षले आफूलाई महत्वपूर्ण लागेका र सम्बन्धित विषयमा विचार प्रस्तुत गर्ने अवसर प्रदान गर्ने

प्रस्तावित आयोजना तथा कार्यक्रम र वातावरणीय सरोकारको विषयमा स्थानीय सरकारको प्रतिवर्द्धता र प्रभावकारी जनसहभागिता प्रवर्द्धन गर्ने

३. सार्वजनिक सुनुवाईको बारेमा सार्वजनिक सूचना तथा जानकारी

सार्वजनिक सुनुवाईको मिति, समय र स्थान

सार्वजनिक सुनुवाई हुने प्रस्ताव वा आयोजना तथा कार्यक्रम बारे जानकारी

सहजकर्ता, गाउँ/नगरपालिकाकापदाधिकारी, कर्मचारी र नागरिक समाजका प्रतिनिधिको चिनारी

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।



लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्राप्ति प्राप्ति प्राप्ति प्राप्ति

सुनुवाईमा सहभागी हुने सहभागिको जानकारी
कार्यपालिका कार्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यालय लगायत सार्वजनिक स्थलमा सूचना टाँस
स्थानीय प्रिण्ट तथा अनलाईन मिडियामा सूचना प्रकाशन
रुद्धियो, टेलिभिजन, सामाजिक सञ्चालबाट सूचना सम्प्रेषण
सूचनां प्रसारण गर्दा स्थानीय भाषामा समेत गर्नु पर्ने
जनिक सुनुवाईको प्रक्रिया तथा कार्यविधि

संरचय कार्यक्रम

अध्ययनकर्ता तथा सहजकर्ता,
नगरपालिकाका पदाधिकारी र सम्बन्धित कर्मचारी,
समुदाय तथा लक्षित समूहका प्रतिनिधि,
नागरिक समाज वा गैससका प्रतिनिधि,
प्रस्तावित आयोजना तथा कार्यक्रमका लाभान्वित तथा संभाव्य प्रभावित समुदाय वा सहभागी,
स्थानीय जानिफकार र विषयविज्ञ,
स्थानीय राजनीतिक दलका प्रतिनिधि ।

सार्वजनिक सुनुवाईको ध्येय तथा उद्देश्यबारे जानकारी तथा प्रस्तुती

आयोजनाको विस्तृत परियोजना प्रस्ताव वा कार्यक्रमको व्यवसायिक कार्ययोजना
प्रस्तावित आयोजना तथा कार्यक्रमको सम्बन्धमा स्थलगत अवलोकन, अध्ययन र परामर्शबाट
प्राप्त सूचना तथा विवरण
प्रस्ताव (आयोजना तथा कार्यक्रम) बाट स्थानीय जनता, स्थानीय तह, जिल्लालाई पुग्ने प्रमुख
फाइदाहरु

प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट स्थानीय जनता, स्थानीय तह, जिल्लालाई पुग्ने नकारात्मक असरहरु
नकारात्मक असर न्यूनीकरणमा उपायहरु

३ प्रस्तावको सम्बन्धमा प्रभावित समुदाय तथा अन्य सरोकारवालाको धारणा तथा सवाल प्रस्तुती

प्रस्तावको कार्यान्वयन सम्बन्धमा प्रभावित समुदायका विचार तथा सवाल
प्रस्तावको कार्यान्वयन सम्बन्धमा सरोकारवालाको विचार तथा सवाल

४ प्रस्तावको प्रतिक्रिया

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।



१११४

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रद्युम्न प्रशासकीय अधिकृत

- प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट हुने मुख्य समस्या तथा सबाल बारे प्रस्तावकको राय तथा विचार
- समस्या तथा सबालको सम्बोधनबारे प्रस्तावकको प्रतिवेद्धताबारे जानकारी

५ विषयविज्ञ तथा सहजकर्ताबाट निष्कर्ष तथा सुझाव प्रस्तुती

- कार्यक्रममा प्रस्तुत तथा उठाइएका सवालहरूको विषयविज्ञ तथा सहजकर्ताद्वारा संकलन तथा सँस्लेषण
- विषयविज्ञ तथा सहजकर्ताद्वारा निष्कर्ष तथा सुझावबारे प्रस्तुती र जानकारी
- सार्वजनिक सुनुवाईको प्रक्रिया, छलफलका विषय, निष्कर्ष र सुझाव समावेश प्रतिवेदन तयारी
- प्रतिवेदन प्रस्तावक समक्ष पेश

सहभागिता

- विषयविज्ञ तथा सहजकर्ता
- प्रभावित समुदाय तथा समूहको प्रतिनिधि, लक्षित वर्ग तथा समुदाय
- सम्बन्धित बडाका बडाअध्यक्ष वा बडा समितिका सदस्यहरू
- नगरपालिकाका प्रमुख, प्रतिनिधि तथा सम्बन्धित कर्मचारीहरू
- नागरिक समाज, समुदायमा आधारित समाज तथा मिडियाका प्रतिनिधि
- प्रस्तावक संस्थाका प्रतिनिधिहरू



४११०

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

अनुसूची - ६

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा

१. प्रतिवेदन तयार गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम र ठेगाना :

२. प्रस्तावको सारांश :

३. प्रतिवेदनमा रहनु पर्ने विषय:

- प्रस्तावको उद्देश्य,
- प्रस्ताव कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको विस्तृत विवरण,
- प्रस्ताव तयारीमा तथ्याङ्क सङ्कलन र विश्लेषणको विधि,
- प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट वातावरणमा पर्ने सकारात्मक प्रभाव,
- प्रस्ताव कार्यान्वयनबाट वातावरणमा पर्ने नकारात्मक प्रभाव,
- वातावरणीय व्यवस्थापन योजना,
- अन्य आवश्यक कुरा,
- सन्दर्भ सामाग्री ।

४. प्रतिवेदनमा समावेश हुने वातावरणीय योजनाको खाका देहायबमोजिम हुनेछ:

क्षेत्र	सकारात्मक प्रभावको बढोत्तरीका क्रियाकलाप	के गर्ने?	कहाँ गर्ने?	कसरी गर्ने?	कहिले गर्ने?	कसले गर्ने?	अनुमानित जनशक्ति र समय	बजेट	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन विधि
क्षेत्र									
क्षेत्र									
क्षेत्र									
क्षेत्र									
क्षेत्र	नकारात्मक प्रभावको	के कहाँ	कसरी	कहिले	कसले	अनुमानित बजेट	अनुगमन तथा		

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।



०११४
लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यूनीकरणका क्रियाकलाप	गर्ने?	गर्ने?	गर्ने?	गर्ने?	गर्ने?	जनशक्ति र समय	मूल्याङ्कन विधि

उत्तरः— (१) वातावरण व्यवस्थापन योजनाको प्रस्तावमा आयोजना निर्माण अघि, निर्माण तथा सञ्चालनको क्रमानुसार उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रतिवेदन तयार गर्दा आवश्यकता अनुसार तथ्याङ्क, नक्शा, चित्र, तालिका, चार्ट, ग्राफ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(३) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन नेपाली भाषाको युनिकोडमा फण्ट साइज १२ मा टाइप जारी लेखिएको हुनु पर्नेछ । प्रतिवेदनको प्रत्येक पानाको तलमाथि १-१ इच्छ, बायाँ १.२ इच्छ र दायाँ १ इच्छ खाली राखी पानाका दुवैतर्फ प्रिन्ट गरी स्पाइरल बाइण्डिङ गरेको हुनु पर्नेछ ।



००/००

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - ७

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा

वेदन तयार गर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम र ठेगाना :

प्रस्तावको सारांश : (प्रस्तावको कार्यान्वयनबाट वातावरणमा पर्न सक्ने प्रभावको सम्बन्धमा देहायका ज्ञापमा उल्लेख गर्ने)

प्रस्तावको उद्देश्य :

मू-उपयोग पर्ने असर :

वातावरणमा पर्ने प्रतिकूल प्रभाव :

जनस्वास्थ्य तथा मानव जीवनमा पर्ने असर :

जनसङ्ख्या र जीविकोपार्जनमा पर्ने असर :

स्थानीय पूर्वाधारमा हुने क्षति :

जलवायु परिवर्तन तथा विपद उत्थानशिलतामा पर्ने असर :

अन्य आवश्यक कुरा :

प्रस्तावको सम्बन्धमा देहायका कुरा स्पष्ट खुलाउनु पर्ने :

प्रस्तावको किसिम :

प्रशोधन गर्ने,

उत्पादन गर्ने,

जडान गर्ने,

सेवा प्रवाह गर्ने,

अन्य ।

डेलिभरी गर्ने भए के कस्तो वस्तु डेलिभरी गर्ने :

प्रस्तावको :

जडान क्षमता :

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको निर्गानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।



१११

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- प्रतिदिन वा वर्ष कति घण्टा सञ्चालन हुने :

(घ) प्रस्ताव कार्यान्वयन हुँदा निष्कासन हुने (कति समय सञ्चालन हुँदा कति परिमाणमा निष्कासन हुने हो) खुलाउनु पर्ने :

- ठोस
- तरल
- हावा
- ग्याँस
- ध्वनि
- धूलो
- अन्य ।

(च) प्रयोग हुने ऊर्जाको :

- किसिम :
- स्रोत :
- खपत हुने परिमाण (प्रतिघण्टा, दिन र वर्षमा) :

(छ) जनशक्तिको आवश्यकता कति पर्ने :

(ज) प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पर्ने :

- कुल पूँजी :
- चालु पूँजी :
- जमिनको क्षेत्रफल :
- भवन र तिनका किसिम :
- मेसिनरी औजार :
- अन्य :

(झ) प्रस्ताव कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको विस्तृत विवरण :

- नक्सा :
- सो क्षेत्र र वरिपरिको जनसंख्या र बसोबासको स्थिति :



००/००

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रत्यक्ष प्रशासकीय अधिकृत

- प्रस्ताव कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको आसपासमा कुनै संवेदनशील चिज वा वस्तु रहेको भए त्यस्ता चिजवस्तुको विवरण :
- हालको स्थिति :
- पानीको स्रोत :
- फोहरमैला फ्याँक्ने वा प्रशोधन गर्ने व्यवस्था :
- प्रस्ताव कार्यान्वयन हुने ठाउँमा आवत जावत गर्ने बाटो :
- उत्पादन प्रक्रिया :
- प्रविधिको विवरण :
- अन्य आवश्यक कुरा :

४. प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्दा वातावरणमा पर्ने प्रभाव :

(क) सामाजिक, आर्थिक र साँस्कृतिक क्षेत्रमा पर्ने प्रभाव :

- मानव स्वास्थ्यमा पर्ने प्रभाव :
- जीविकोपार्जनमा पर्ने प्रभाव :
- खेती योग्य जमिनमा हने क्षय :
- वन जङ्गलमा पुग्ने क्षय :
- सामाजिक, साँस्कृतिक र धार्मिक मूल्य मान्यतामा हुने परिवर्तन :
- अन्य :

(ख) जैविक प्रभाव :

- जनसङ्ख्या :
- वनस्पति तथा जीवजन्तु :
- प्राकृतिक वासस्थान र समुदाय :

(ग) भौतिक प्रभाव :

- जमिन :
- वायुमण्डल :
- पानी :
- ध्वनि :



त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

• मानव निर्मित वस्तु :

• जलवायु :

• अन्य :

५. प्रभाव कार्यान्वयनका विकल्प :

□ डिजाइन :

□ आयोजना स्थल :

□ प्रक्रिया, समय-तालिका :

□ प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ :

□ अन्य कुरा :

६. वातावरणीय व्यवस्थापन योजनाको खाका :

७. अन्य आवश्यक कुरा :

८. प्रतिवेदनमा समावेश हुने वातावरणीय योजनाको खाका देहाय बमोजिम हुनेछ :

क्षेत्र	सकारात्मक प्रभावको बढोत्तरीका क्रियाकलाप	के गर्ने?	कहाँ गर्ने?	कसरी गर्ने?	कहिले गर्ने?	कसले गर्ने?	अनुमानित बजेट जनशक्ति र समय	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन विधि
क्षेत्र								
क्षेत्र								
क्षेत्र								
क्षेत्र								
क्षेत्र	नकारात्मक प्रभावको न्यूनीकरणका क्रियाकलाप	के गर्ने?	कहाँ गर्ने?	कसरी गर्ने?	कहिले गर्ने?	कसले गर्ने?	अनुमानित बजेट जनशक्ति र समय	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन विधि
क्षेत्र								

०३/११/१

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०७ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।



लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्राप्ति प्राप्ति अधिकृत

वक्त्र								
क्षेत्र								
क्षेत्र								

द्रष्टव्यः— (१) वातावरण व्यवस्थापन योजनाको प्रस्तावमा आयोजना निर्माण अघि, निर्माण तथा सञ्चालनको चरणका लागि अलग अलग रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

(२) प्रतिवेदन तथार गर्दा आवश्यकता अनुसार तथ्याङ्क, नक्शा, चित्र, तालिका, चार्ट, ग्राफ संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

(३) संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन नेपाली भाषाको युनिकोडमा फण्ट साइज १२ मा टाइप गरी लेखिएको हुनु पर्नेछ । प्रतिवेदनको प्रत्येक पानाको तलमाथि १-१ इच्छ, बायाँ १.२ इच्छ र दायाँ १ इच्छ खाली राखी पानाका दुवैतर्फ प्रिन्ट गरी स्पाइरल बाइण्डिङ गरेको हुनु पर्नेछ ।



त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/१०/०५ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
लक्ष्मण बिक्रम थापा

अनुसूची -८

(दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन सम्बन्धी सार्वजनिक सूचनाको ढाँचा

आयोजना/कार्यक्रमको वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना

(प्रकाशन मिति)

प्रदेश जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिका (प्रस्तावकको
उल्लेख गर्ने) द्वारा देहाय बमाजिमको प्रस्ताव कार्यान्वयन गर्न लागिएको छ ।

प्रस्तावकको नाम र ठेगाना	नाम ठेगाना (ईमेल) फोन नं.
प्रस्तावको व्यहोरा	आयोजना / कार्यक्रमको मुख्य विषेशता उल्लेख गर्ने
प्रस्ताव पर्न सक्ने क्षेत्र	जिल्ला गाउँपालिका/नगरपालिका वडा नं.

यस उल्लिखित प्रस्तावको वातावरणीय अययन प्रतिवेदन तयारी गर्ने क्रममा सो क्षेत्रको जैविक तथा अस्थितिकीय प्रणाली, प्राकृतिक तथा भौतिक प्रणाली, सामाजिक तथा आर्थिक प्रणाली र सांस्कृतिक विविधता हरु बीच के कस्तो सकारात्मक तथा नकारात्मक प्रभाव पर्दछ भनी यकिन गर्ने उल्लिखित प्रस्तावको व्यहोरा, वडा समिति, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सरोकारवाला व्यक्ति वा व्यापारीको राय सुझाव लिन आवश्यक भएकोले यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशन भएको मितिले सात दिन देहायमा उल्लिखित ठेगानामा आई पुग्ने गरी लिखित राय सुझाव उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ ।

प्रस्तावकको नाम र ठेगाना	नाम ठेगाना (ईमेल) फोन नं.
प्रस्तावको व्यहोरा	नाम ठेगाना (ईमेल) फोन नं.

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।



०१८

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची -९

(दफा ६ को उपदफा (द) सँग सम्बन्धित)

वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तयार गर्ने विज्ञ तथा अध्ययन टोली

क. संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रतिवेदन तयारी संलग्न हुने विशेषज्ञहरु:

१. भौतिक विकास विज्ञ (Physical Development Expert) : सम्बन्धित विषय जस्तै: सिमिल वा मेकानिकल इंजिनियरिङ, भूगर्भशास्त्र, भूविज्ञान, आर्किटेक्ट, हाइड्रोलोजी वा अन्य सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधी हासिल गरी कम्तीमा तीन वटा वातावरणीय अध्ययन कार्यमा अनुभव भएको
२. वातावरणविद (Environmental Expert): वातावरण विज्ञान वा इंजिनियरिङमा स्नातकोत्तर उपाधी हासिल गरी कम्तीमा तीन वटा वातावरणीय अध्ययन कार्यमा अनुभव भएको
३. सामाजिक आर्थिक विज्ञ (Socio-economic Expert) : समाज विज्ञान वा अर्थशास्त्रमा स्नातकोत्तर उपाधी हासिल गरी कम्तीमा तीन वटा वातावरणीय अध्ययन कार्यमा अनुभव भएको

ब. प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारी संलग्न हुने विशेषज्ञहरु:

१. भौतिक विकास विज्ञ (Physical Development Expert) : सम्बन्धित विषय जस्तै: सिमिल वा मेकानिकल इंजिनियरिङ, भूगर्भशास्त्र, भूविज्ञान, आर्किटेक्ट, हाइड्रोलोजी वा अन्य सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधी हासिल गरी कम्तीमा तीन वटा वातावरणीय अध्ययन कार्यमा अनुभव भएको
२. वातावरणविद (Environmental Expert): वातावरण विज्ञान वा इंजिनियरिङमा स्नातकोत्तर उपाधी हासिल गरी कम्तीमा तीन वटा वातावरणीय अध्ययन कार्यमा अनुभव भएको
३. सामाजिक आर्थिक विज्ञ (Socio-economic Expert) : समाज विज्ञान वा अर्थशास्त्रमा स्नातकोत्तर उपाधी हासिल गरी कम्तीमा तीन वटा वातावरणीय अध्ययन कार्यमा अनुभव भएको
४. आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ: Civil Engineer, Architect, Economist, Agriculturist, Forest/Biodiversity Expert, WASH Engineer, Mechanical Engineer, Hydrologist, Chemist आदि) जस्तै:

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२०७७

वन तथा वृक्षारोपण र हरियाली क्षेत्रः फरेष्टर वा वायोडाइभरसिटी विज्ञ आदि

सडक, पुल तथा यातायात क्षेत्रः यातायात इंजिनियरिङ आदि

पर्यटन क्षेत्रः पर्यटन विज्ञ आदि

उर्जा, जलस्रोत र सिंचाई क्षेत्रः Hydrologist, Irrigation Engineer आदि ।

आवास, भवन, वस्ती तथा शहरी विकास क्षेत्रः भवन इंजिनियर वा आर्किटेक्ट

उद्योग तथा व्यवसाय क्षेत्रः अर्थशास्त्री तथा व्यवस्थापन विज्ञ आदि

स्वास्थ्य क्षेत्रः मेडिकल डाक्टर आदि

शिक्षा क्षेत्रः शिक्षाशास्त्री वा मेडिकल डाक्टर आदि

खानी क्षेत्रः भूगर्भशास्त्री आदि

कृषि क्षेत्रः कृषि तथा भेटेरनरी विज्ञ आदि

खानेपानी, सरसफाई तथा ढल निकास क्षेत्रः वास इंजिनियर आदि

लिखित विज्ञ तथा अध्ययन टोलीको योग्यता वातावरण सम्बन्धी संघीय कानूनमा तोकिए बमोजिम
नुपर्नेछ ।



२०१८।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

अनुसूची - १०

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

वातावरणीय व्यवस्थापन योजनाको ढाँचा

वरणीय प्रभाव	सकारात्मक प्रभाव बढोत्तरी/ नकारात्मक असर न्यूनीकरणका क्रियाकलापहरु (के के गर्ने?)	स्थान (कहाँ गर्ने)	सञ्चाल न प्रक्रिया (कसरी गर्ने?)	सञ्चालन प्रक्रिया (कसरी गर्ने?)	समय (कहिले गर्ने?)	अनुमानित श्रोत	जिम्मेवारी	अनुगमन को विधि
वित्तिक वातावरण								
र्माण अधिको चरण								
र्माण चरण								
र्माण पछिको चरण								
वित्तिक वातावरण								
र्माण अधिको चरण								
र्माण चरण								
र्माण पछिको चरण								

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।



०२/१०/१
लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रायस्य प्रधानमंत्री अधिकारी

सामाजिक, आर्थिक स्कृतिक वातावरण							
निर्माण अधिको चरण							
निर्माण चरण							
निर्माण पछिको चरण							



त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/१०/०५ गतेको
निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रबुद्ध प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - ११

(दफा ११ को उपदफा (९) सँग सम्बन्धित)

वातावरणीय प्रस्ताव कार्यान्वयन अनुगमनको ढाँचा

अनुगमनका प्रकार	अनुगमनका सूचक	अनुगमनको विधि	अनुगमनको स्थान	अनुगमनको समय (आवृत्ति)	अनुमानित रकम	अनुगमन गर्ने निकाय
१. प्रारम्भिक अवस्थाको अनुगमन						
२. प्रभाव अनुगमन						
३. नियमपालन अनुगमन						



त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको मिति २०७५/१०/०५ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत भएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

लक्ष्मण बिक्रम थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

००/००/००

प्राप्ति दाता कार्यपालिका