स्थानीय सरकार त्रियुगा नगरपालिकाको आ.ब.०८२/८३ को तेस्रो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

आयोजक :
त्रियुगा नगरपालिका

सहजिकरण :
रौतामाई नेटवर्क प्रा.लि.

नगरिक प्रतिवेदनका लागि सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउनेहरुको विवरणः

- उत्तरदाता : २४ भिडियो (७६ प्रश्नावली) १०० जना,
  उमेरः १८ देखी ७१ सम्म
- जातजातिः जनजाति ३५%, दलित ११% अन्य ५४%
- लिङ्गः महिलाः ३८%   पुरुषः ६२%
- शिक्षाः साधारण ३१%, एसईई ३५%, प्लस २, २६%, उच्च,८%
- पेशा : कृषक ४७%, व्यपार/व्यवसाय, २८, पेशाकर्मी, १०%
  सामाजिक/राजनीतिक, ९%
- ठेगानाः नगरपालिकाको कार्यालय उदयपुर

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (४८) ठीकै (४४) असन्तुष्ट (८)

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (४८) ठीकै (४२) असन्तुष्ट (१०)

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (३६) ठीकै (५०) असन्तुष्ट (१४)

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (३३) ठीकै (५५) अविश्वस्त (१३)

२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन (७५) एकदमै कम (१९) धेरै तिरेको (६)

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन (३९) २ दिन (५०) धेरै दिन (११)

३. सेवा प्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (४८) ठिकै (४४) अविश्वस्त (९)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कत्तिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै (३९) ठीकै (३४) गरेको छैन (२७)

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै (४८) ठीकै (४२) विश्वास छैन (१०)

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएकोछ छ ?

छ (३४) छैन (२१) अलि अलि थाहा छ (४५)

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (६४) कम सन्तुष्ट (२४) असन्तुष्ट (१२)

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

आफै (८१) गाउँ नगरका ठुलाबडाको (११) मध्यस्थकर्ता (८)

४.३ यस कार्यालयमा तपाई एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु भयो ?

१ पटक (४१) २ पटक (४६) सो भन्दा वढी (१३)

५.   सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१   कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (२९) ठीकै (५६) नराम्रो (१५)

५.२   कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

छ (२८) आंशिक जानकारी छ (५२) कुनै जानकारी छैन (२०)

५.३   कार्यालय र सेवाग्रही वीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्‍ो (४५) ठीकै (४३) खासै राम्‍ो छैन (१२)

५.४   पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (४८) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (२२) थाहा छैन (३०)

५.५   सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति नियम र निर्देशिका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ।

छ (३६) ठीकै छ (४८) प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ (१६)

६.नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै (२७) कम (२८) थाहा छैन (४५)

६.२ तपाईंको बिचारमा नगरपालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै (२६) ठीकै (३९) थाहा छैन (४५)

६.३ तपाईंको बिचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ (११) ठीकै भएको छ (१९) थाहा छैन (७०)

नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रश्नावली भाग - २,

१.सिफारिस सम्बन्धी

१.१सिफारिशको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो

पाएँ (४१) ठीकै (४६) स्पष्ट पाईन (१३)

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

दिएँ (०) भन्न चाहान्न (२३) मागिएन र दिईएन पनि (७७)

१.३ त्याहाँ बाट दिने सिफारिस लिदा कसको सहयोग लिनु भयो ?

आफै (७८) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (१४) नेता/ठुलाबडा (८)

१.४ राजस्व, को‍‍‍ कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसंग (७०) सीमित व्यक्ति संग मात्र (२०) आयको आधारमा (१०)

१.५ शुल्क, सेवादस्तुर को कससंग उठाउने गदर्छन ?

सेवाग्राहीसँग (८५) कुनै कुनै सेवाग्राहीसंग उठाउने गरेको छैन (१५)

२. पूर्वाधार विकास वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (४८) ठीकै (५२) नराम्ो (०)

२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ (३५) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ (५८) जति भनेपनि हुन्न (७)

२.३तपाईको बिचारमा नगरपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्ो संग (३५) ठीकै गर्छ (४९) नियमित रुपमा गर्दैन (१६)

२.४ तपाईको नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (३५) ठीकै (४७) खराब (१८)

२.५ तपाँईको पालिकामा सञ्चालन गरेका आयोजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन् (४१) ठीकै छन् (४४) प्रभावकारी छैनन् (१५)

२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (४१) ठीकै (४३) अप्ठ्यारो (१६)

क्रमस...२ पूर्वाधार विकास वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी

२.७ नगरपालिकाको आयोजनाहरु सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (८६) मागेरै लिन्छ (८) रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन् (०६)

२.८.आयोजना सञ्चालन गर्दा पालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाईयो (४५) कहिले काँही पाईयो (४३) माग गर्दा पनि पाईएन (१२)

२.९ नगरपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जनकारी माग्दा पाउनु हुन्छ?

सजिलै पाईन्छ (६६) सोधेपछि पाईन्छ (२६) सोधे पनि पाईदैन (८)

२.१० नगरपालिकाबाट आचार संहिता पालन भएको छ ?

छ (६७) ठीकै छ (२१) कति पनि छैन (१२)

१.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै पाएको छु (४८) ठीकै पाएको छु (४२) निरुत्साहित गरिन्छ (१०)

३. नगरपालिकाको वित्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन ,

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलव्ध छ (३०) कम श्रोत उपलव्ध छ (५८) अति कम श्रोत उपलव्ध छ (१२)

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल (४२) ठीकै (४६) जटिल (१२)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (६८) आवश्यकता भन्दा कम छ (२०) सीप निकै कम छ (१२)

३.४ नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नु भयो ?

टाँसेको देखेको छु (१६) कहिले कँही टाँसेको देखिन्छ (२२) खै कतै देखिएन (६२)

३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ (३१) ठीकै मुल्यांकन हुने गरेको छ (४८) कहिले पनि भएको थाहा छैन (२१)

३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तष्ट(३४) ठीकै (५१) कुनै जनकारी छैन (१५)

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ यस नगरपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

पाएको छु (३५) ठीकै पाएको छु (४१) कम जानकारी पाएको छु (२४)

४.२ नगरपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धि विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?

हुने गरेको छ (२८) हुने गरेको छैन (२४) जानकारी छैन (४८)

४.३ सार्वजनिक हुने माध्याम के के हुन ? वेवसाइट (३८) सूचना पाटी (४२) पत्रपत्रिका र मिडिया (१६) सार्वजनिक सुनुवाई (४)

४.४ नगरपालिकाको कार्यालयबाट तपाँईले चाहेको विवरण पाउँनु भएको छ ? सहजै पाए (३८) धेरै पटक भनेपछि पाए (३४) पाईन (१२)

वास्ता नै गरिएन (१६)

अनुसूची - २० (दफा ४८ को उपदफा १ सँग संबन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (**Exit Poll**)

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग : पुरुष ५८%, महिला ४२%

२) जात : जनजाति ३५, दलित ०८, अन्य ५७

३) उमेर : १७ देखी ७१ सम्म

४) शिक्षा : साधारण ४०%, एसइइ २५%, प्लस २, २५%, उच्च,१०%

५) कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय : ५ मिनेट देखि ३० मिनेट

६) आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि:

कार्यालयको काम ६६ अन्य: काम १६, दुबै काम १८

७) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

क) सिफारिस लिन/पुर्‍याउन २२%

ख अनुमति/दर्ता/नवीकरण १०%

ग) आर्थिक सहयोग लिन १२%

घ) योजना माग गर्न १८%

ङ) योजनाको किस्ता लिन २%

च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन २०%

छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन ६%

ज) स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न

झ) सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न

ञ) अन्य कुनै १०%

८) सेवा सुविधा प्राप्ती सम्वन्धि तपाँइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

८.१ सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाँईको धारणा के कस्तो छ ?

अति स्पष्ट..४२ ठीकै. ५२ अस्पष्ट १०

८.२ सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाँईको आवश्यक्ता र अपेक्षा कति बुझ्े जस्तो लाग्यो ?

अति धेरै ..४६.. ठीकै....४२ थोरै...१२

८.३ तपाँई प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार र मैत्रिपूर्ण....६६.. ठीकै .२७.... अभद्र अमर्यादित...७

४.४ सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाँई लाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

अति स्पष्ट गरि दिए ..६५..ठीकै..२८.अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सुचना दिए...७

८.५ तपाँईले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

अति सजिलो तरिकावाट समाधान दिए.६३. ठीकै...३०.. समाधान दिन सकेनन...७.

८.६ सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?

अति सजिलो छोटो .४५....ठीकै ...४४...लामो र झन्झटिलो....११

राम्रा लागेका कुराहरु

- महिला, बालबालिका, अपाङता भएका सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालमा रहेको छ ।
- वर्ड बैकको सहयोगमा सडक निर्माण सम्पन्न भएको ।
- कर्मचारीहरुको मिलनसार व्यवहार राम्रो भएको ।
- सेवाग्रही प्रतिको व्यवाहार शिष्ट र नम्र छ ।
- बिपन्न बर्गका लागि औषधी उपचार, आर्थिक सहयोगको व्यवस्था छ ।
- समयमा कार्यलय खोल्ने
- सेवाग्रहिलाई ज्यादा समय नलिने ।
- नगर अस्पताल र आधारभुत स्वास्थ्य चौकीको सुविधा
- ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि भत्ताको सुबिधा

- फर्दलाईट र सडक बत्तीको सुबिधा
- जनता सँग मेयर र उपमेयर कार्यक्रम प्रभावकारी रहेको ।
- पालिकाको बजेट सम्बन्धि जानकारीको पहुच ।
- विकास निर्माणका कामहरु समय भित्र नै भएको पाईन्छ ।
- कर्मचारीहरु समयमै आउने र जाने प्रकिया राम्रो छ ।
- सरसफाईको लागि ल्याएको सामाग्रि उपलब्ध हुनु ।
- कार्यालय व्यवस्थापन अति राम्रो छ ।
- नगरपालिकाको सबै कोठामा एसी जडान गरिएको ।

सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरु

- वर्ल्ड बैकको सहयोगमा निर्माणाधीन सडक फिनिसिङ गर्न बाँकी रहेको ।
- सडक वत्ति समयमै मर्मत नगरिदिने समस्या रहेको ।
- विकासका कामहरुको बारेमा सर्वसाधारणलाई जानकारी गराउनु पर्ने ।
- सुचनापाटीको व्यवस्थापन हुनु पर्ने ।
- १०, ११ र १२ भन्दा अन्य वडाहरुमा बाटो घाटो पिच गर्नु पर्ने ।
- बजेट अभावको कारण गाँउ घरका सानातिना काम ओझेलमा परेका छन् ।
- नागरिक वडा पत्र ठुला अक्षरमा हुनु पर्ने

- त्रियुगा बसपार्क, गाईघाट र गैरुन खानेपानी योजना चाडो संचालनमा ल्याउनु पर्ने ।
- फुटपातमा पसल गर्नेहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु पर्ने
- शिक्षा क्षेत्रमा भएको दरबन्दी मिलान र सरुवा व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।
- कृषिमल समयमा नै उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
- सेवाको लागि आवश्यक कागजातको बारेमा जानकारीको लागि सुचना दिनु पर्ने ।
- भुमी वर्गीकरण हुनु पर्ने
- भूमिहीनहरुलाई लालपुर्जा दिने काम चाडो गर्नु पर्ने ।
- असार साउन र भदौमा ढुंगा गिटी बालुवाको समस्या समाधान हुनु पर्ने ।

प्रश्नउत्तर

धन्यवाद