



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, लुधुपुर
कोशी प्रदेश, लुधुपुर
त्रियुगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कोशी प्रदेश, लुधुपुर
२०७३

मिति:-२०८२/०४/२१

ने.स.११४५ गुलाय्व-१२, बुधवार

(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण)

स्वत प्रकाशन(Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५ बमोजिम र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूलध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित गर्ने क्रममा त्रियुगा नगरपालिकाको कार्यालय, गाईघाटले चालु आ.व. २०८१/२०८२ को बैशाख १ देखी असार मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

विषयसूची

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिकामा रहने कर्मचारी र सङ्ख्या र कार्य विवरण
४. नगरपालिबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना, अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. ऐन, नियम, विनियम र कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारको सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
१८. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचनाको दिईएको विषय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर

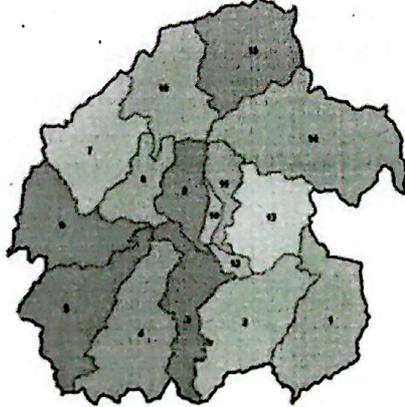
कोशी प्रदेश
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३

त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
गाईघाट, उदयपुर

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति:

त्रियुगा नेपालको कोशी प्रदेशमा रहेको उदयपुर जिल्लाको एक नगरपालिका हो। उदयपुर जिल्लाको सदरमुकाम गाईघाट यस नगरपालिका भित्रको एक केन्द्रीय स्थल हो। उदयपुर जिल्लामा रहेका तत्कालिन गाईघाट, देउरी र भुमरसुवा गाउँ विकास समिति मिलाएर वि.सं. २०५३ चैत्र १४ गते यो नगरपालिकाको गठन गरिएको थियो। पूर्वी नेपालको उदयपुर उपत्यकाको उदयपुर जिल्लामा रहेको त्रियुगा नगर द्रुततर गतिमा विकास भइरहेको नगर हो। यस नगरपालिकाभित्र सबै जिल्ला स्तरीय कार्यलयहरूका साथै क्याम्पस, विद्यालय तथा अस्पतालहरू समेत रहेका छन्। नगरपालिका कुल १६ वडामा विभाजित छ।^१ त्रियुगा नगरपालिकाको पूर्वमा चौदण्डीगढी नगरपालिका, पश्चिममा उदयपुरगढी गाउँपालिका र सप्तरी जिल्ला, उत्तरमा रौतामाई गाउँपालिका र खोटाङ जिल्ला तथा दक्षिणमा सप्तरी जिल्ला रहेका छन्।



जनसङ्ख्या

राष्ट्रिय जनगणना २०७८को जनगणना अनुसार त्रियुगा नगरपालिकाको कुल जनसङ्ख्या १,०२,७२५ रहेको छ भने यहाँ २५,६२३ घरधुरी रहेका छन्।

क्षेत्रगत फैलावट:

नेपाल राजपत्रमा वि.सं. २०५३ चैत्र १४ गते प्रकाशित सूचना अनुसार तत्कालिन गाईघाट, देउरी र भुमरसुवा गाविसहरूलाई मिलाएर यो नगरपालिकाको स्थापना भएको हो। वि.सं. २०७३ फाल्गुन २२ गते नेपाल सरकारको मन्त्रिपरिषदको निर्णय बमोजिम यस नगरपालिकामा १६ वडा रहेका छन्। क्षेत्रफलको आधारमा यो नेपालको तेस्रो सबैभन्दा ठूलो नगरपालिका हो। स्थानीय तह पुनर्संरचना आयोगले वि.सं. २०७३ फाल्गुन २२ गते गरेको

२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, २०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

सिफारिसलाई नेपाल सरकारले अनुमोदन गरि नेपाल राजपत्रमा वि.सं. २०७३ फाल्गुन २७ गते प्रकाशित गरेपछि यस नगरपालिकामा उदयपुर जिल्लाका तत्कालिन जोगीदह, साउने, खाँबु र जल्पाचिलाउने गाउँ विकास समितिलाई सम्मिलित गरिएको थियो। वर्तमान समयमा यो नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल ५४७.४३ वर्ग किलोमिटर भएको छ।

इतिहास:

यो सहर प्रसिद्ध तथा ऐतिहासिक उदयपुर उपत्यकामा छ। सेन वंशको सत्ता केन्द्र र वि.सं. २०२७ को अन्त्यसम्म उदयपुर जिल्लाको सदरमुकाम उदयपुरगढी रहेकोमा नेपाल सरकारको निर्णयपछि जिल्लाको सदरमुकाम गाईघाट सारिएको थियो।

भूगोल तथा वन्य जीवन:

यस उपत्यकाको पूर्व तिर कोशी नदी बग्छ जुन नेपालको सबैभन्दा ठुलो नदी हो। कोशी नदीमा ८० प्रजातिका माछाहरू लगायत साथै दुर्लभ घडियाल, गोही तथा सौंस पनि पाइन्छन्। कोशी नदीको मध्यमा एउटा टप्पु छ जुन वन्यजन्तुहरूको लागि सुरक्षित गरिएको छ। यो टप्पु एक प्रकारको पानी भैसी (अर्ना) को घर पनि हो। कोशी टप्पु वन्यजन्तु आरक्ष अन्तर्राष्ट्रिय महत्त्व राखे भूमि हो। मुख्यतः लोपोन्मुख अवस्थामा रहेका अर्ना (जङ्गली भैसी)हरू पाइने यो आरक्षमा अन्य २० प्रकारका साना ठूला जनावरहरू जस्तै: हरिण, रतुवा, निलगाई, बँदेल, बाँदर, अजिङ्गर आदि जनावरहरू पाइन्छन्। यसलाई सन् १९८७ मा रामसार क्षेत्र घोषित गरिएको थियो। यो टप्पु क्षेत्र २८० प्रजातिका चराचुरङ्गीहरूको घर पनि हो।

धार्मिक तीर्थस्थल:

यस नगरपालिकाले हरेक जातजाति र भाषाभाषीहरूको आस्था अनुरूप विभिन्न मठमन्दिर र थानहरूको सुरक्षा गर्दै आइरहेको छ जसले ऐतिहासिक, धार्मिक एवं दर्शनीय स्थलको रूपमा पर्यटकीय सम्भावना बोकेका छन्। यी पवित्र सम्पदाहरूलाई निम्नानुसार वर्गीकरण गर्न सकिन्छ।

प्राकृतिक तीर्थस्थल

- ककनी महादेव, कालीखोला
- खाटमन्दिर, बागचौरी
- मूढगढा, मोतिगडा
- शिवालय, असारी
- सलेश, चुरिया माई
- रौता पोखरी, रौता

मानव निर्मित तीर्थस्थल

- इन्द्रेश्वर महादेव, बरुवा
- गणेश र भगवती मन्दिर, गाईघाट
- गीता मन्दिर, खाटथान
- राधाकृष्ण मन्दिर, गाईघाट
- राम मन्दिर, कालीखोला
- शिव मन्दिर, जलजले
- शिवालय, बगाहा



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट नन्दिपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल
२००३

- सीताराम मन्दिर, मोतिगडा
- सिद्धेश्वर महादेव, चुहाडे
- राधाकृष्ण मन्दिर, नमुना चोक, चुहाडे

बैंक तथा वित्तीय संस्था:

यो सहरमा स्थानीय स्तरका विभिन्न वित्तीय संस्था खुलेका छन्। राष्ट्रिय स्तरका बैंकहरूले पनि आफ्नो शाखा कार्यालय खोलेर सेवा प्रदान गर्दै आइरहेका छन्। नेपाल बैंक, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, कृषि विकास बैंक, ग्लोबल आईएमई बैंक, एन आई सी एसिया बैंक लिमिटेड, नेपाल इन्भेष्टमेण्ट बैंक, सिभिल बैंक आदि बैंकहरूको शाखा कार्यालय गाईघाटमा छन्।

यातायात:

सगरमाथा राजमार्गले (जुन लहानभन्दा केही किमी पूर्व कदमाहा देखि सुरु हुन्छ) त्रियुगा नगरलाई पूर्व-पश्चिम राजमार्ग (महेन्द्र राजमार्ग) को कदमाहामा जोड्छ। त्रियुगालाई देशका मुख्य मुख्य सहरहरूमा यातायात सञ्जाल मार्फत जोड्ने मार्ग पनि यहि हो। सगरमाथा राजमार्गले गाईघाटलाई उत्तर तर्फका पहाडी जिल्लाहरू खोटाङ, ओखलढुङ्गा र सोलुखुम्बुसँग जोड्छ। बेल्टारहुँदै पूर्वमा धरान र कटारीहुँदै पश्चिममा सिन्धुली पुगिने गरि पूर्व-पश्चिम राजमार्गको वैकल्पिक खण्डको रूपमा विकास भएको सडक पूर्वाधार पनि त्रियुगा नगर हुँदै जान्छ।

नगरभित्र आवत जावत गर्न निजी सवारीसाधनको रूपमा साइकल र मोटरसाइकल अत्याधिक प्रयोग हुन्छन्। नगर भित्र टेम्पो, ट्याक्सी, अटो, रिक्सा, मिनि बस जस्ता भाडाका सवारीसाधन सञ्चालित छन्। छोटो तथा लामो दुरीका सार्वजनिक सवारीसाधन दैनिक रूपमा सञ्चालन हुनाले देशका प्रमुख सहरहरूबाट सजिलै यात्रा गर्न सकिन्छ।

मिडिया तथा सञ्चार साधन:

राष्ट्रिय समाचार पत्रहरू जस्तै कान्तिपुर, द काठमान्डू पोस्ट, अन्नपूर्ण पोस्ट, द हिमालयन टाइम्स, नागरिक, रिपब्लिका, गोरखापत्र आदि बिहान बिहानै उपलब्ध हुन्छन्। क्षेत्रीय टेलिभिजन जसको नाम जी-म्युजिक हो यहाँबाट केवलको माध्यमले प्रसारित गरिन्छ। यहाँ केवल टेलिभिजन सेवाहरू पनि उपलब्ध छन्। यहाँबाट कयौँ क्षेत्रीय समाचार पत्रहरू दैनिक, साप्ताहिक या मासिक आधारमा प्रकाशित हुन्छन्। माझखड्का, त्रियुगा पोस्ट, बरुआ टाइम्स, उदयपुर पोस्ट आदि यहाँबाट प्रकाशित हुने समाचार पत्रपत्रिका हुन्। यहाँ एफएम स्टेसनहरू पनि छन् जहाँबाट मनोरञ्जनका साथै समाचारहरू पनि प्रसारित भइरहेका रहन्छन्। यहाँबाट प्रसारण भइरहेका एफएमहरू यस प्रकार छन्:

- रेडियो त्रियुगा १०४ मेगाहर्ज (सामुदायिक)
- रेडियो उदयपुर १०२ मेगाहर्ज (सामुदायिक)
- रेडियो अमूर्त ९१.६ मेगाहर्ज (व्यवसायिक)

यस बाहेक कान्तिपुर एफएम, इमेज एफएम तथा सप्तकोशी एफएम प्रष्टसँग सुन्न सकिन्छ। यो सहरमा नेपाल टेलिकमको तार तथा तार-रहित टेलिफोन र फ्याक्स सेवा उपलब्ध छ भने एनसेलले तार-रहित टेलिफोन सेवा दिँदै आएको छ। नेपाल टेलिकम र एनसेलको फोर जी इन्टरनेट नेटवर्क रहेको सहरमा ब्रोडलिङ्क, वर्डलिङ्क, सुविसु आदिको इन्टरनेटको सुविधा पनि उपलब्ध छ।

उद्योग:

यस नगरमा रहेको उदयपुर सिमेन्ट उद्योग लिमिटेड नेपालको सबैभन्दा ठूलो सिमेन्ट उद्योग हो। वि.सं. २०४५ सालमा जापान सरकारको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा निर्मित यस उद्योग नगरपालिकाको वडा नं. ११ जलजलेको

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

वनक्षेत्रमा अवस्थित छ। आवश्यक चुनदुइना भने नगर क्षेत्र बाहिर उदयपुर जिल्लाकै उत्तरी भेगको सुकौगवाट रोपवे मार्फत ढुवानी गर्न पूर्वाधारहरू बनाइएको छ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ अनुसार नगरपालिकाका अधिकारहरू अनुसूची ८ मा स्थानीय तहका (गाउँपालिका, नगरपालिका) एकल अधिकारहरू उल्लेख छन्। यस अन्तर्गतका मुख्य अधिकारहरू:

स्थानीय तहको अधिकारको सूची

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, बैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद व्यवस्थापन
२१. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार नगरपालिकाका अधिकारहरू
गाउँपालिका र नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

५


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



गाईघाट, उदयपुर

कोशी प्रदेश, उदयपुर

प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

- नगर प्रहरी: गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- सहकारी संस्था: नीति, कानून, मापदण्ड नियमन दर्ता अनुमती खारेजी र विघटन, समन्वय र सहकार्य तथ्यांक व्यवस्थापन अध्ययन र अनुसन्धान क्षमता अभिवृद्धि, प्रबद्धन, परिचालन र विकास,
- एफ.एम. सञ्चालन : एक सय वाट सममको सञ्चालन अनुमती नवीकरण नियमन र खारेजी,
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन : नीति, मापदण्ड नियमन कार्यान्वयन कर्मचारी व्यवस्थापन संगठन विकास, जनशक्ति विकास, सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग,
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन : नीति, कानून मापदण्ड; संकलन र व्यवस्थापन व्यक्तिगत घटना दर्ता र पारिवारिक लगत अद्यावधिक,
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई,
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता,
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन ।
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
- जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण,
- कृषि तथा पशुपालन,
- ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्गता
- बेरोजगारीको तथ्यांक संकलन
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा,
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, बन्धनखानु खानी तथा खनिज सम्बन्धी,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- वडा समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:
- वडा भित्रका योजना, तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन,
- तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण
- विकासका कार्यहरु नियमन
- सिफारिस तथा प्रमाणित

६


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर

३.नगरपालिकामा रहने शाखा प्रमुख र कार्य विवरण

राजकुमार खड्का	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८५२८३९६००
एक बहादुर राउत	आ.ले.प. शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८४२८२६२७३
विश्वजित राई	सहकारी तथा उद्यम शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८५२८३९५५४
विष्णु खत्री	राजस्व शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८५२८३५५८३
गुञ्जन कार्की	योजना शाखा प्रमुख/घर नक्सा शाखा	अधिकृत आठौं	९८६२९३०६००
विनया बस्नेत	लेखा शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८६२९६४९६३
इन्द्रनारायण चौधरी	पशु सेवा शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	९८४२८३७९६३
शिव कुमारी राउत	शिक्षा शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८६२८४२४२८
निर्मल कुमार विश्वास चौधरी	प्राविधिक शाखा प्रमुख	अधिकृत सातौं	९८४२८३०६६४
जनक प्रसाद ढुगांना	प्रशासन शाखा	अधिकृत सातौं	९८४३२९९२६
शैलेन्द्र मण्डल	प्राविधिक शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	९८६२०९९९००
रोनिशा खतिवडा	जिन्स उपशाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	९८६५४९०७३४
दहलमान राई	बेरूजु फछ्यौट व्यवस्थापन अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४२५९७९७७
माधव राउत	कृषि विकास शाखा प्रमुख	अधिकृत छैठौं	९८५२८३५६३९
विना पाण्डे	न्यायिक समिति		९८४२८२६७३८
रुपक तिमल्सिना	सुचना प्रविधि शाखा	अधिकृत छैठौं	९८५२८५७६८०



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

पम्फा घले	रोजगार संयोजक	अधिकृत छैठौं	१८५२८२९२२२
श्याम सुन्दास	विपद व्यवस्थापन शाखा	अधिकृत छैठौं	१८४२८८२९४१
विजना कुमारी बस्नेत	सामि परियोजना		१८४४०८१८०१
हिमाल दनुवार	योजना शाखा	अधिकृत छैठौं	१८४२८२७८१२

४.नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

१. नागरिकता र प्रमाणपत्रसम्बन्धी सेवा

- जन्म दर्ता
- मृत्यु दर्ता
- विवाह दर्ता
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
- बसोबास प्रमाणपत्र
- नागरिकता सिफारिस
- चरित्र प्रमाणपत्र सिफारिस
- नाता प्रमाणपत्र
- अविवाहित प्रमाणिकरण

२. भौतिक योजना तथा निर्माण अनुमति सेवा

- घर नक्सा स्वीकृति
- भवन निर्माण अनुमति
- सिमाना प्रमाणिकरण
- बाटो सिफारिस
- जग्गा नामसारी सिफारिस
- प्लटिङ सिफारिस

४. व्यवसाय र करसम्बन्धी सेवा

- व्यवसाय/उद्योग दर्ता
- व्यवसाय नविकरण
- कर निर्धारण तथा असुली
- कर तिर्ने प्रमाणपत्र
- मूल्य अभिलेख अद्यावधिक

५. सफा-सुगन्धरता र फोहोरमैला व्यवस्थापन सेवा

८


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल
३०७५

- घरदैलामै फोहोर सङ्कलन
- सडक तथा सार्वजनिक स्थान सरसफाई
- फोहोर व्यवस्थापन र रिसाइकल

६. सडक, बिजुली तथा पूर्वाधार सेवा

- सडक निर्माण तथा मर्मत
- ढल निकास प्रणाली व्यवस्थापन
- सडक बत्ती स्थापन तथा मर्मत

७. स्वास्थ्य सेवा

- स्वास्थ्य चौकी/क्लिनिक सञ्चालन
- निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधि
- खोप कार्यक्रम
- मातृ तथा शिशु स्वास्थ्य सेवा
- पोषण कार्यक्रम

८. शिक्षा सेवा

- सामुदायिक विद्यालयको सञ्चालन तथा अनुगमन
- छात्रवृत्ति वितरण
- विद्यालय सुधार योजनाहरू

९. सामाजिक सुरक्षा सेवा

- जेष्ठ नागरिक भत्ता
- एकल महिला (विधवा) भत्ता
- अपांगता भत्ता
- बालबालिका भत्ता
- दलित भत्ता

१०. अन्य प्रशासनिक सेवा

- आर्थिक अवस्था प्रमाणपत्र
- सिफारिस पत्रहरू (यात्रा, राहदानी, मेडिकल उपचार आदि)
- नागरिक उजुरी तथा गुनासो व्यवस्थापन
- सूचना/सूचना अधिकारसम्बन्धी सेवा

९


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर

५. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधी

क्र.सं.	सेवाको किसिम विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने			जिम्मेवार शाखा/उपशाखा/इकाई /वा सम्बन्धित अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	दस्तुर, (निवेदन सहित)	शुल्क दस्तुर		
१	उजुरी तथा विवाद सम्बन्धि निवेदन दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धिमा व्यवस्था गर्न बनेको त्रियुगा नगरपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५ को अनुसूचि-१ बमोजिम रित पुगेको निवेदन पत्र सम्बन्धित निवेदनले नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी विवादसंग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू 	हदम्याद तोकिएकोमा सोही बमोजिम र तोकिएकोमा कार्यविधि बमोजिम	१००१-	न्यायिक समिति/कानून शाखा		
२	म्याद तामेली	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित निवेदनको प्रतिलिपी म्याद तामेली पत्र 	निवेदन दर्ता भएको ७ दिन भित्र	निशुल्क			
३	उजुरी तथा विवादको लिखित जवाफ दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ऐनको अनुसूत्री-२ बमोजिम रित पुगेको निवेदनपत्र सम्बन्धित निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी 	म्याद तामेल भएको १५ दिन भित्र	१००१-			
४	मेलमिलाप	<ul style="list-style-type: none"> अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा दुवै पक्षहरूको मिलापत्रका लागि मेलमिलाप गराइपाउँ भन्ने संयुक्त निवेदन 	विवाद दर्ता भएको तीन महिना अर्थात ९० दिन भित्र	पक्षहरूको आपसी सहमतिमा ५००१-	मेलमिलापकर्ता/न्यायिक समिति		


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

५	निरूपण हुने अधिकारक्षेत्र अन्तर्गत निर्णय र संरक्षणात्मक आदेश जारी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन पेश गरिएका संलग्न आवश्यक प्रमाण कागजातहरू ➤ पक्ष विपक्षीका साक्षीहरूको बयान ➤ बक पत्र ➤ विवादित अवस्था ➤ अन्य सम्बन्धित प्रमाण 	विवाद दर्ता भएको तीन महिना/९० दिन भित्र	निशुल्क	न्यायिक समिति	
६	निर्णय कार्यान्वयन	<p>(क)अचल सम्पतिको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ घरजग्गा भए हरको स्थानको ठेगाना तथा चार किल्ला सडकसंग जोडिएको/नजोडिएको अवस्था ➤ घर रहेको भए घरको तला तथा कवच र सम्भव भएसम्म वर्गीफिट ➤ घर जग्गाको अवस्थित वा औद्योगिक व्यापारिक क्षेत्रको व्यहोरा ➤ घर जग्गाको स्वामित्व रहेको व्यक्तिको वा स्वामित्व वा फरक व्यक्तिको भोग चलन गर्नेको नाम थर ➤ घरमा भएको लगापात तथा खरिद विक्री हुने न्युनतम मूल्य उल्लेख गरी अनुसूची-१२ बमोजिम ➤ ढाँचा पेश भएको निवेदन <p>(ख)चल सम्पतिको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ स्रोत खुलेको यथासम्भव नगद रहेको बैंक खाता वा 	विवाद दर्ता भएको तीन महिना/९० दिन भित्र	निशुल्क	न्यायिक समिति	


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३

	कुनै सहकारी वा बचत संस्था रहेको रकम					
७	कानूनी राय, परामर्श सेवा	आवश्यकता अनुसार	जुनसुकै समयमा	निशुल्क	कानून शाखा प्रमुख	
८	(घ) वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र	<p>तोकिएको बमोजिमको ढाँचामा निवेदन (अनुसूची-१) बमोजिम</p> <p>घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता (अनुसूची-५) बमोजिम पूरा भएको हुनुपर्ने</p> <p>(क) आर्थिक क्षमता-प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योगको विभागमा दर्ता भएको हुनुपर्ने ।</p> <p>(ख) मुख्य जनशक्ति विवरण-मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक कुनैपनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एकजना प्रशासनिक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्र प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।</p> <p>(ग) मेशिन र उपकरण</p>	१	रु. १००००	राजध शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३

		(१) ट्रिपर/ट्रयाक्टर-एक/एक थान (२) मिक्सर-१ थान (३) Theodolite/Level Machine -एक सेट (४) वाटर पम्प- ३ थान (५) भाइब्रेटर — ३ थान ➤ जाँचबुझ समितिको निर्णय तथा कार्यपालिका बैठक निर्णय				
९	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तोकिएको ढाँचा निवेदन (अनुसूची-६ बमोजिम) ➤ घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिस ➤ इजाजतपत्रको प्रमाणपत्र ➤ आन्तरिक राजस्व कार्यालयको सिफारिस, कर तिरेको रसिद ➤ कार्यविधिको अनुसूची-२ बमोजिमको चालु आ.व. को दस्तुर तिरेको नगदी रसिदको प्रमाण-पत्र ➤ कार्यविधिको अनुसूची-४ बमोजिमको पासबुक भरी पेश गर्नुपर्ने ➤ अन्य भए. आवश्यक कागजात 	सही दिन वा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक वर्ष भुक्तानी भएको मितिले आंश्विन मसान्तसम्म रु. ४००० चैत्र मसान्तसम्म दोब्बर दस्तुर	राजस्व शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	सहकारी संस्थाको लेखा परीक्षणको लागि स्वीकृत प्रदान	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संस्थाको साधारण सभाले पारीश्रमिक तथा सुविधा समेत तोकी लेखा परीक्षक नियुक्त गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ➤ लेखा परीक्षण गर्ने आ.व. सम्मको आय व्यय विवरण 	कागज र प्रमाणहरु पूरा भएका सोही दिन	निशुल्क	आर्थिक विकास शाखा	


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

		र सम्बन्धित लेखा परीक्षकको प्रमाणपत्रहरु				
१	मालसामान	➤ सूचिकृत हुन चाहने संस्था, फर्म वा व्यक्तिको निवेदन	सोही दिन	रु. ५० निवेदन दस्तुर	शाखा प्रमुख सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ती व्यवस्थापन उपशाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१	आपूर्ति, निर्माणकार्य, परामर्श तथा अन्य सेवा सूचिकृत	➤ संस्था वा फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र (नविकरण गरिएको) . ➤ मूल्य अभिवृद्धि कर तथा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र ➤ कर चुक्ताको प्रमाणपत्र ➤ आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक इजाजतपत्र				
१	विनियम संसोधन	➤ तोकिएको विभागिय मापदण्ड पूरा भएको सहकारी संघसंस्थाको विनियम संसोधनका लागि संस्थाहरुको कुल सदस्य संस्थाको कम्तीमा ५१ प्रतिशत उपस्थित भई कम्तिममा २/३ बहुमतबाट विनियम संसोधन प्रस्ताव पारित भएको साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपी ➤ विनियम संशोधन गर्न निर्णय भएको मिति सम्ममा संस्थासंग आवद्ध कुल सदस्य संख्या प्रमाणित भएको पात्र र महले फारम	सहकारी ऐन नियम अनुसार कागजात र प्रमाणहरु पूरा भएको १५ दिन भित्र	निशुल्क	शाखा प्रमुख आर्थिक विकास शाखा	
१	घर नक्सा नामसारी	➤ सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ➤ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	प्रक्रिया पुगी आएमा सोही दिन	एकाघर सगोलमा नामसारी रु. ५१०१-	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	

१४


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

गाईघाट, सेक्युपु
कोशी प्रदेश, उदयपुर

		<ul style="list-style-type: none">साविक जग्गाधनीको नामबाटनगरपालिकामा पास भएको घर नक्साबडा कार्यालयको नामसारी पत्र		एकाघरभन्दा बाहिर नामसारी रु ७६०१-	
१ ४	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">सम्बन्धित बडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न सिफारिसनगरपालिकाबाट पास भएको घरको नक्साघरको अगाडी र कुनै कुनाबाट दुवैसाइडको क्षेत्र आउने गरी खिचिएको फोटो १/१ प्रति गरि २ प्रतिसम्बन्धित जग्गाधनीको पासपोर्ट साईजको फोटो २ थान	प्रक्रिया पुगी आएमा सोही दिन	रु ५१०१-	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा
१ ५	घर नक्सा प्रतिलिपी	<ul style="list-style-type: none">सम्बन्धित व्यक्तिको सङ्कलित निवेदननक्सा बिगिएको भए बिग्रेको नक्साको कापीसाविक पास भएको घर नक्सा बनाई ल्यायनुपर्ने	प्रक्रिया पुगी आएमा सोही दिन	रु. ५१०१-	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा
१ ६	घर मुल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">नगरपालिकामा पास भएको भए सो को प्रमाणित नक्साघर भएको भनी अमिनको प्रतिवेदनपास नभएको घर भए सो घरको अमिनले स्थलगत रूपमा खटिइ लिएको घरको फोटो र लम्बाई तथा चौडाइको नाप	प्रक्रिया पुगी आएमा सोही दिन	१) भित्र काँचो बाहिर पाकेको इटामा माटोको जोडाइ भएको वा काठै काठबाट बनेको र जस्ता शिगटी, टायल र एसबेस्टसको छाना भएको घर प्रतिवर्ग फिट रु. ५००	पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

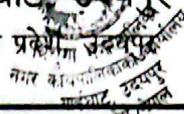


त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

गाईघाट उदयपुर
कोशी प्रदेश



				२) भित्र बाहिर पाको इटा वा ढंगामा माटोको जोडाइ भई भित्र बाहिर सिमेन्ट प्लाष्टर गरी छाना ढलान गरिएको वा जस्ता, टायल, झिगटि एसबेस्टसको छाना भएको घर प्रतिवर्ग फिट रु. ६००।— ३) भिध बाहिर पाको इटा वा ढंगामा सिमेन्ट प्लाष्टर गरी छाना ढलान (आरसिसी वा आरसिसी) गरिएको घर प्रतिवर्ग फिट रु. १२५०।— ४) आरसिसी फ्रेम स्ट्रक्चरमा लिफ्ट एस्कलेटर जडान भएको घर प्रतिवर्ग फिट रु. १९०० ५) स्टील फ्रेम स्ट्रक्चर, फविडगस, फाइवर वा यस्तै संरचना प्रतिवर्ग फिट रु. १६००		
१ ७	कार्यक्रम संचालन पेशकी लिनुपर्दा	<ul style="list-style-type: none">निर्धारित ढाँचामा निवेदनस्वीकृत प्रस्तावनाविनियोजित बजेट देखिने बजेट पुस्तिकाको प्रतिलिपी	सोही दिन	निशुल्क	प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३

१ ८	पेशकी फर्स्यर्यट गर्ने सम्बन्धमा	<ul style="list-style-type: none">निर्धारित ढाँचामा निवेदनवास्तविक रूपमा भएको खर्चको शीर्षकगत तेरिजस्वीकृत प्रस्तावनाको स्कल प्रतिलिपीकार्यक्रम संचालन र सम्पन्न भएको झल्किने फोटोहरुमालसमान खरिद, सकल बिल भरपाई र मालसामान विवरण तथा रकम बुझाएको भर्पाईउपस्थिति प्रतिलिपीजुन वडामा कार्यक्रम संचालन भएको उक्त वडाको सिफारिस तथा सम्बन्धित शाखाको सिफारिसविनियोजित बजेट देखिने बजेट पुस्तिकाको प्रतिलिपीकार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन	सोही दिन	निशुल्क	प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा
१ ९	योजना कार्यक्रम भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none">निर्धारित ढाँचामा निवेदनखर्चको शीर्षकगत तेरिजविनियोजित बजेट देखिने बजेट पुस्तिकाको प्रतिलिपीस्वीकृत प्रस्तावनाजुन वडामा कार्यक्रम संचालन भएको उक्त वडाको सिफारिस वा सम्बन्धित शाखाको सिफारिससम्झौता पत्र र कायदिखकबुलियतनामा, सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदनमालसामान खरिदको सकल बिल भरपाई र माल समान	सोही दिन	निशुल्क	प्रमुख आर्थिक प्रशासन शाखा


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

		विवरण तथा रकम बुझाएको भरपाई ➤ उपस्थितिको प्रतिलिपी ➤ कार्यक्रम संचालन र सम्पन्न भएको झल्किने फोटोहरु ➤ अनुगमन समितिको निरीक्षण सिफारिस प्रतिवेदन ➤ कार्यक्रमको सम्पन्न प्रतिवेदन				
२०	धरौटी फिर्ता	ठेक्का फर्महरुको हकमा ➤ निर्धारित ढाँचामा निवेदन ➤ आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाण पत्र ➤ आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर समायोजन पत्र . ➤ सम्बन्धित शाखा/उपशाखाको सिफारिस उपभोक्ता समितिको हकमा ➤ निर्धारित ढाँचामा निवेदन ➤ उपभोक्ता समितिको धरौटी फर्ता सम्बन्धि निर्णयको प्रतिलिपी ➤ सम्बन्धित शाखा/उपशाखाको सिफारिस	सोही दिन	निशुल्क		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१	विपन्न नागरिकको औषधी उपचार सिफारिस	➤ तोकिएको ढाँचामा निवेदन र रु १० को टिकट ➤ बिरामीको नागरिकताको प्रतिलिपी (नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ➤ बिरामी विपन्न नागरिक भएको सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➤ बिरामीको रोग पहिचान भएको चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सनको प्रतिलिपी	आवश्यक कागजात पूरा भएको सोही दिन	निशुल्क	जनस्वास्थ्य शाखा	

१८


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

२	१५ शैया अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, संचालनको अनुमति र नियम	तोकिएको ढाँचामा निवेदन तोकिएको आवश्यक कागजातहरू पूर्वाधार तयार गरेको सम्पूर्ण कागजात तथा आशय पत्र	आवश्यक कागजात पूरा भएको ६ महिना भित्र आशय पत्र स्वीकृत गर्ने	रु. ३०००	जनस्वास्थ्य शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२ ३	अपाङ्ग परिचयपत्र	पासपोर्ट साईजको ३ प्रति फोटो मेडिकल जाँचको प्रतिलिपी	पञ्जिकरण शाखाले तोकेको दिनमा तोकिएको कागजात पुगेको भए सोही दिन	निशुल्क	पञ्जिकरण शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

चरण १: निवेदन/उजुरी दर्ता

- सेवा ग्राहीले व्यक्तिगत रूपमा वा अनलाइनमार्फत निवेदन/उजुरी नगरपालिकामा दर्ता गराउँछ।
- निवेदन पत्रमार्फत, फारम भरेर गुनासो पेटिका वा इमेल/अनलाइन सेवा प्रणाली प्रयोग गरेर गर्न सकिन्छ।
- दर्ता शाखाले निवेदन/उजुरीलाई दर्ता नम्बर दिई सम्बन्धित शाखामा पठाउँछ।

चरण २: प्रारम्भिक अध्ययन र छानबिन

- सम्बन्धित शाखा/कर्मचारीले निवेदनको विषयवस्तु हेरेर आवश्यक परेको खण्डमा फिल्ड निरीक्षण, प्रमाण संकलन, वा प्रतिवेदन तयार गर्छ।
- यदि निवेदन अपूर्ण वा अस्पष्ट छ भने निवेदकसँग थप स्पष्टिकरण वा कागजात मागिन्छ।

चरण ३: निर्णय तयारी

- अध्ययनपश्चात शाखा प्रमुखले निष्कर्षसहितको नोट तयार गर्छन्।
- यो नोट वरिष्ठ अधिकारी (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नगरप्रमुख) समक्ष पेश गरिन्छ

चरण ४: निर्णय र कार्यान्वयन

- अधिकारअनुसार निर्णय निम्न तहबाट हुन सक्छ:
 - शाखा प्रमुख: सामान्य प्रशासनिक वा नियमित सेवा प्रवाहसम्बन्धी मामिलामा।
 - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (CAO): नीति, प्रशासन वा सेवा सम्बन्धी गम्भीर वा प्रशासनिक निर्णयहरू।
 - नगरप्रमुख/उप-प्रमुख: राजनीतिक प्रकृति, नीति निर्माण, ठूला निर्णय वा विवाद समाधानका मामिला।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर

कोशी प्रदेश, उदयपुर

गाईघाट, उदयपुर

- निर्णय अनुसार कार्यान्वयन गरिन्छ र सेवा ग्राहीलाई जाबकारी दिइन्छ।
- चरण ५: अभिलेख राख्ने र फिर्ती सूचना दिने
- निर्णय र कार्यान्वयनको अभिलेख प्रणालीमा सुरक्षित गरिन्छ।
 - निवेदकलाई लिखित रूपमा, फोन, वा SMS/इमेल मार्फत निर्णयको जानकारी दिइन्छ।

७. उजुरी/निवेदन हेर्ने सम्बन्धित अधिकारीहरू:

स्तर	जिम्मेवार अधिकारी/संस्थान	कर्तव्य
दर्ता तह	दर्ता शाखा/फ्रन्ट डेस्क	निवेदन दर्ता, रेकर्ड राख्ने
शाखा तह	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रारम्भिक अध्ययन, सुझाव, प्रतिवेदन तयार गर्ने
प्रशासनिक तह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (CAO)	नीति, योजना, प्रशासनिक निर्देशन, निर्णय कार्यान्वयन अनुगमन
निर्णय तह	नगरप्रमुख/उपप्रमुख	अन्तिम निर्णय लिने, विवाद समाधान गर्ने

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीहरू

विषय	निर्णय गर्ने अधिकारी	उजुरी सुन्ने अधिकारी
सामान्य प्रशासनिक निर्णयहरू (जस्तै प्रमाणपत्र सिफारिस)	शाखा प्रमुख / कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (CAO)
कर निर्धारण, जरिवाना, घर नक्सा अनुमति स्वीकृत, व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी निर्णय	शाखा प्रमुख वा विभागीय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (CAO) वा नगरप्रमुख
सिमाना विवाद, जग्गा प्रयोग अनुमति, निर्माण कार्य अनुमति आदि	नगरप्रमुख वा कार्यपालिका	नगर कार्यपालिका (कार्यपालिकाको बैठक)
सामाजिक सुरक्षा/भत्ता रोक्का सम्बन्धी निर्णय	वडा कार्यालय वा सामाजिक विकास शाखा	नगरपालिकाको सामाजिक न्याय शाखा वा नगरप्रमुख
वडास्तरीय निर्णय (जस्तै: वडा कार्यालयबाट अस्वीकृति)	वडाध्यक्ष	नगरप्रमुख वा कार्यपालिका
नीति/योजना निर्माण सम्बन्धी विवाद	कार्यपालिका/नगर सभा	नगरसभा वा उच्च अदालतमा मुद्दा हाल्न सकिने

२०


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर, नेपाल
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

१. नगरपालिकाले सम्पादन गरेको प्रमुख कामहरूको विवरण

१. पूर्वाधार विकास तथा निर्माण कार्यहरू

- स्थानीय सडक निर्माण, सुधार तथा कालोपत्रे
- पुल, नाली, ढल तथा फुटपाथ निर्माण
- खानेपानी ट्यांकी निर्माण तथा वितरण लाइन विस्तार
- सार्वजनिक शौचालय, पार्क, बगैँचा निर्माण
- विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी, सामुदायिक भवन निर्माण

२. प्रशासनिक तथा सेवा प्रवाह कार्यहरू

- जन्म, मृत्यु, विवाह, बसोबास प्रमाणपत्र आदि दर्ता र वितरण
- नागरिकता सिफारिस, नाता प्रमाणिकरण, चरित्र प्रमाणपत्र
- व्यवसाय दर्ता र नविकरण
- कर मूल्याङ्कन, उठाउने र कर छुट दिने काम

३. सार्वजनिक सरसफाई तथा वातावरण व्यवस्थापन

- फोहोरमैला संकलन, व्यवस्थापन र रिसाइकल कार्यक्रम
- सडक सफाइ, धुलो नियन्त्रण
- हरित क्षेत्र/पार्क संरक्षण
- वृक्षरोपण अभियान

४. स्वास्थ्य सेवा सुधार

- स्थानीय स्वास्थ्य चौकी सुधार तथा औषधि व्यवस्था
- खोप कार्यक्रम सञ्चालन
- मातृ-शिशु स्वास्थ्य कार्यक्रम
- निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण शिविर
- ५. शिक्षा र युवा विकास
- सामुदायिक विद्यालयको स्तरोन्नति
- शिक्षक अभिमुखीकरण तथा तालिम
- छात्रवृत्ति वितरण
- बाल क्लब तथा युवा क्लब सञ्चालन

६. सामाजिक सुरक्षा तथा समावेशी कार्यक्रम

- जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपांगता, बालबालिका, दलित भत्ता वितरण
- विपन्न परिवारको लागि घर निर्माण/मर्मत सहायता
- सामुदायिक तालिम (सिप विकास, उद्यमशिलता, कृषि आदि)

८. खानेपानी तथा सरसफाई

२१

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर जिल्ला, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

- नयाँ खानेपानी योजनाहरू निर्माण
 - पुराना योजनाको मर्मत तथा स्तरोन्नति
 - सुरक्षित पानी पहुँच वृद्धिको कार्यक्रम
८. स्थानीय न्यायिक सेवा
- वडा तहको न्यायिक समिति मार्फत सामान्य विवाद समाधान
 - सल्लाह, मेलमिलाप र पुनःसंरचना प्रक्रिया सञ्चालन

९. कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन

- कृषि उपकरण वितरण
- अनुदानमा बीउ, मल, पशु औषधि वितरण
- प्राविधिक तालिम तथा किसान समूह सशक्तीकरण

१०. सूचना प्रविधि र डिजिटल सेवा

- नगरपालिकाको वेबसाइट र अनलाइन सेवा प्रणाली विकास
- e-Governance प्रणालीको प्रयोग

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (Chief Administrative Officer)

- नाम: श्री कुमार प्रसाद कोइराला
- पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- ईमेल: cao.triyugamun@gmail.com
- फोन नं.: ९८५२८३८१११

सूचना अधिकारी (Information Officer)

- नाम: विष्णु खत्री
- पद: सूचना अधिकारी
- ईमेल: suchanaadhikari@triyugamun.gov.np
- फोन नं.: ९८५२८३५५८३

११. त्रियुगा नगरपालिकाले हाल सम्म निर्माण गरेको ऐन नियमावली, कार्यविधि र निर्देशिकाको विवरण

१	श्रोत परिचालन कार्यविधि, २०६९
२	सामाजिक सुरक्षा कार्यविधि, २०७२
३	स्थानीय तह कार्य सन्चालन आदेश, २०७३
४	नगर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
५	नगर कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
६	नगर कार्यपालिका बैठक सन्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
७	स्थानीय तह योजना तथा बजेट तर्जुमा सम्बन्धी दिग्दर्शन, २०७४
८	ऐलनी जग्गाको विवरण सँकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, ललितपुर
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल

९	अपाङ्ग भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७४
१०	आन्तरिक आय सँकलन कार्यविधि, २०७४
११	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजत सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
१२	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७४
१३	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७४
१४	नगरकार्यपालिका को निर्णय आदेश र अधिकार पत्र, २०७४
१५	नगर राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
१६	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
१७	नदिजन्य खनिज तथा खानीजन्य पदार्थ व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६
१८	युवा क्लव गठन तथा युवा संसद सञ्चालन कार्यविधि, २०७५
१९	बाल मैत्री स्थानिय शासन तथा बाल सरक्षण कार्यविधि, २०७५
२०	विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
२१	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन विधेयक, २०७५
२२	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२३	गरिवि निवारणका लागी लघु उद्यम विकास सञ्चालन निर्देशिका २०७७
२४	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५
२५	संस्था दर्ता सम्बन्धी विधेयक, २०७५
२६	त्रियुगा नगरपालिका अति विपन्न नागरिक औषधोपचार सहयोग सम्बन्धि मापदण्ड २०७४
२७	त्रियुगा नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७५
२८	त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण नियमावली, २०७५
२९	जनतासंग मेयर तथा उपमेयर कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
३०	त्रियुगा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५
३१	दलित सशक्तिकरण र विकास ऐन, २०८०
३२	नगर विकास बोर्ड ऐन, २०८१
३३	राष्ट्रपति महिला उत्थान जिविको पार्जन सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
३४	त्रियुगा न पा को सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९
३५	आर्थिक विधेयक, २०८०
३६	छात्रवृत्ति कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
३७	त्रियुगा नगरपालिका नगर शिक्षा नियमावली २०७६
३८	सुरक्षित नागरिक आवस कार्यविधि, २०८०
३९	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
४०	वाल अधिकार संरक्षण तथा संवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
४१	स्थानीय तहको योजना प्रकृत्यामा युवा सहभागिता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



प्र.सं. २०८२/०८३

च.नं.

गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर

४२	विषयगत समिति कार्यसंचालन कार्यविधि २०७९
४३	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७९
४४	त्रियुगा नगरपालिकाको कृषि ऐन २०७९
४५	महिला सहकारीमा पोषण सुधार सम्बन्धी आयमूलक कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
४६	त्रियुगा नगरपालिका भवन तथा बाटो सम्बन्धी मापदण्ड २०७४
४७	त्रियुगा नगरपालिकाको लैङ्गिक हिंसा उद्धार कोष संचालन कार्यविधि २०७९
४८	मुसहर समुदायको सर्वांगीण विकास परियोजना अन्तर्गत करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
४९	त्रियुगा नगरपालिका आर्थिक ऐन २०७९।०८०
५०	योजना तर्जुमा उपभोक्ता समिति गठन तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०७४
५१	फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
५२	त्रियुगा नगरपालिकाको वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७७
५३	व्यवसायकर सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६
५४	प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण निर्देशिका, २०७४
५५	त्रियुगा नगरपालिका न्यायीक समितिकाे कार्यविधि २०७५
५६	नगर सभा संचालन कार्यविधि २०७४
५७	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६
५८	अभरमा नगर कार्यक्रम निर्देशिका २०७८
५९	त्रियुगा नगरपालिका अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

गत आ.व.को आय व्यय विवरण:



त्रियुगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुर
कार्यालयको कोड : ८०११४०३३००

आय व्ययको विवरण

आय					व्यय				
श्रेणी	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आयवन्दी(%)	मैजदात	श्रेणी	वास्तविक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मैजदात
संघीय सरकार	१,४०,१३,९६,०००.००	१,०३,२५,५५,०२८.९२	७०.१८	४३,८८,४०,९७१.८८	जानु	१३,६२,१६,०००.००	८५,९६,६०,३२०.४८	९२.०४	७,४६,५५,६८९.५२
१३३११ सम्मानिकरण अनुदान	२०,७०,००,०००.००	१८,९९,४३,२००.००	९१.७६	१,७०,५६,८००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४३,३९,०६,०००.००	४१,९९,०४,८०३.३६	९४.९२	२,२०,०१,९९६.६४
१३३१२ वस्तु अनुदान जानु	५३,३३,३४,०००.००	४८,५३,९०,५२०.९२	९१	४,८०,२३,४७९.८८	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	०.००	०.००		०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

पुंजीगत									
११३१७ समपुरक अनुदान पुंजीगत	१,३०,००,०००.००	१४,६२,३००.००	७२.७९	३५,३७,७००.००	२२१४२ पदाधिकारी अय सुविधा	१,४४,५६,०००.००	१,४४,२४,६००.००	९९.७८	३१,२००.००
११३१८ राजस्व बाडफाउ	२९,७२,१२,०००.००	२७,३०,३७,९०४.९६	९२.८७	२,४१,७४,८९५.०४	२२१४४ कर्मचारी कल्याण कोष	१,१६,३०,०००.००	१,००,००,०००.००	८५.९८	१६,३०,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,००,००,०००.००	५,६९,३४,०६६.६६	११३.८७	(६९,३४,०६६.६६)	२२१११ पानी तथा बिजुली	८८,७०,०००.००	७०,५२,४१३.००	७९.५	१८,१८,५८७.००
११४११ बाँडफाँउ भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	१४,९२,७१,९०२.००	१२,६८,४२,३७९.५८	८४.९७	२,२४,२९,५२०.४२	२२११२ संचार महसुल	६,५०,०००.००	५,५९,६७६.००	८६.१	९०,३२४.००
११४२१ बाँडफाँउ भई प्राप्त हुने अन्त शुल्क	५,४२,२८,०९८.००	५,४७,५९,२२७.८०	१००.९८	(५,३९,१२९.८०)	२२११३ इन्धन (पदाधिकारी)	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००	१००	०.००
११४५६ बाँडफाँउबाट प्राप्त हुने सवारी साधन	१,९२,१२,०००.००	२,०९,९०,६४३.६९	१०८.८४	(१६,९८,६४३.६९)	२२११४ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५४,८९,५००.००	५४,८४,५१४.००	९९.९१	४,९८६.००
					२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३८,०९,५००.००	३७,८४,०८७.००	९९.५४	२७,४१३.००
					२२११४ विमा तथा नवीकरण खर्च	१५,६०,०००.००	१३,५८,८८०.००	८७.११	२,०१,१२०.००
					२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा	१६,९०,०००.००	११,८९,८०३.००	६९.९३	५,०८,१९७.००

आ.ज - २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय					व्यय				
११४७२ बाँडफाँउबाट प्राप्त हुने विक्रय कर	५,००,०००.००	४,२९,२४०.४०	८५.८५	७०,७५९.६०	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११४५७ बाँडफाँउ भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रेबाट प्राप्त हुने आय	२,४०,००,०००.००	१,३९,६९,५५४.८३	५४.८४	१,०८,३०,४४५.१७	२२२९१ अन्य सम्पत्तिको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	१,०७,०७२.००	५३.५४	९२,९२८.००
अन्तरिक श्रोत	१०,०८,२०,०००.००	३,६६,१२,३५८.४५	३६.३९	६,४२,०७,६४१.५५	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,५७,३७,०००.००	१,५७,१३,६१९.००	९९.८५	२३,२८९.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,००,००,०००.००	८३,५९,०८७.००	८३.५९	१६,४०,९१३.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,२४,२२,०००.००	१,७०,९६९.१२	७८.०९	२७,२५८.८८
११३१८ वहाल विटोरी कर	१,००,००,०००.००	६८,४०४.४०	०.६८	९९,३९,५९५.६०	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१०,५०,५००.००	१०,४९,९९९.००	९९.९५	५०१.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१,४०,७२,५००.००	१,१८,२०,७८९.००	८४	२२,५१,७११.००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लागे कर	३,००,०००.००	८,११०.००	२.७	२,९९,८९०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६७,००,०००.००	४९,५५,६३३.००	७३.९५	१७,४४,३६७.००
११६९१ अन्य कर	१०,००,०००.००	२४,९००.००	२.४९	९,७५,१००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१,००,०००.००	९९,४९०.००	९९.४९	५१०.००
११४५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१०,००,०००.००	५,५९,०००.००	५५.९	४,४९,०००.००	२२४१३ कारा सेवा शुल्क	१०,९६,२८,४५२.००	१०,७८,६९,०९७.३२	९८.३९	१७,६७,३५४.६८
११४२८ विद्युत सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	७४,५०,०००.००	७३,९५,१७४.८६	९९.२६	५४,८२५.१४
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,९३,५०,५४८.००	१,९०,९२,८९८.४२	९८.२५	३,३७,७२९.५८
					२२५११ कर्मचारी	४,५०,५००.००	३,७४,९००.००	८३.२२	७५,६००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय



शुल्क									
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,००,०००.००	२३,२६,७९८.००	२३२ ६८	(१३,२६,७९८.००)	कर्मचारी तालिम खर्च	४,५०,०००.००	३,७४,९००.००	८३ २२	७५,६००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	२३,०००.००	२३	७७,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोठो सामन्ती खर्च	१,६६,८९,०००.००	१,०८,८०,००३.००	६५ ९९	५८,०८,९९७.००
१४२४२ नाकापास दस्तुर	१,००,००,०००.००	६९,४७,४०३.००	६९ ४७	३०,५२,५९७.००	२२५२१ उत्सादन सामग्री / सेवा खर्च	१८,००,०००.००	७,८७,८९५.००	४३ ७७	१०,१२,१०५.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००.००	६६,७६,९९९.००	१३३ ५४	(१६,७६,९९९.००)	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१४,५४,०५,३००.००	१२,८७,२३,६३०.००	८८ ५३	१,६६,८१,६६९.३०
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	१०,२६,३००.००	२०५ २६	(५,२६,३००.००)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१९,६९,०००.००	१०,६८,४५२.००	९२ ०३	९२,५४८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	८२,१५०.००	८२ १५	१७,८५०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	७०,७०,०००.००	६३,८०,३२९.००	९० २५	६,८९,६७१.००
१४२४९ अन्य					२२६१२ भ्रमण खर्च	१४,००,०००.००	८,७४,२४३.००	६२ ४५	५,२५,७५७.००

आय					व्यय				
१४३१२ प्रशासनिक दफ्तर, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	११,०६,३५९.००	२२२ २७	(६,०६,३५९.००)	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	८,००,०००.००	८,००,०००.००	१००	०.००
१४३१३ धरोटी सदरस्थल	२,००,०००.००	६,४९,२१५.००	३२४ ६१	(४,४९,२१५.००)	२२७११ विविध खर्च	५७,५८,७००.००	५६,८९,७०६.००	९८ ६६	७६,९९४.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	१०,००,०००.००	२,६२,६५०.५०	२६ २७	७,३७,३४९.५०	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	८,६०,०००.००	८,९५,६८३.००	१४ ८५	४४,३१७.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,००,००,०००.००	१०,०५,८९६.५५	१० ०६	८९,९४,१८३.४५	२५३११ औद्योगिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,८०,४०,३००.००	१,३३,२२,१०६.००	७३ ८४	४७,१८,१९४.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२७१११ छात्रवृत्ति	७२,९७,०००.००	४३,३९,८५०.००	६० १३	२९,५७,१५०.००
१५१११ वेल्फेयर	१६,००,०००.००	३,४४,२०८.००	२१ ५१	१२,५५,७९२.००	२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५८,५०,०००.००	५२,२२,९७९.००	८९ २८	६,२७,०२१.००
२२१२१ नगद	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,००,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	८८,१९,०००.००	६१,७२,७५६.००	७० ०६	२६,४६,२४४.००
जम्मा	१,९३,६५,८२,०००.००	१,४०,०६,७५,२२०.५३	७२ ३२	५३,५९,०६,७७९.४७	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१,३६,९०,०००.००	१,३२,७६,०००.००	९६ ९८	४,१४,०००.००
					२८१११ जग्गाको भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					२८११२ घरभाडा	१५,००,०००.००	१४,९९,४००.००	९९ ९६	६००.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,२८,०००.००	२,५५,०००.००	७७ ७३	७३,०००.००
					पूजोगत	१,००,०३,६६,०००.००	५४,८८,४८,९८२.००	५४ ८६	४५,१५,१७,०१८.००
					३११११ आवस्यीय भवन निर्माण खरिद	६,३७,७६,०००.००	५,२८,०५,६८५.००	८२ ८	१,०९,७०,३१५.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण खर्च	३,३०,०००.००	१,४६,३५,४३२.००	४४.३%	१,८३,६४,५६८.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१४,४०,०००.००	१३,७८,५५७.००	९५.७३	६१,४४३.००
३११११ सवारी साधन	६,००,०००.००	५,६६,८००.००	९४.४७	३३,२००.००
३११२२ मेसिनरी तथा औजार	६६,६६,०००.००	५९,२७,१८३.००	८८.९२	७,३८,८१७.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,३८,६८,०००.००	१२,९७,६५७.००	९.३६	१,२५,७०,३४३.००
३११२२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५५,००,०००.००	५३,१३,१८९.००	९६.६	१,८६,८११.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००

आय	व्यय			
निर्माण तथा खरीद खर्च				
३११३५ पूर्वीगत परामर्श खर्च	०.००	०.००	०	०.००
३११५१ सडक तथा पूत निर्माण	७२,६०,३०,४००.००	३५,८५,८१,४६८.००	४९.३९	३६,७४,४८,९३२.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	१,३२,००,०००.००	१,२९,५५,५३३.००	८७.४५	२,४६,४६७.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधि निर्माण	१५,७५,०००.००	१४,७९,२०९.००	९३.९२	९५,७९१.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,९८,५७,०००.००	१,७८,२८,०६९.००	५९.७९	१,२०,२८,९३१.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,७२,८२,६००.००	१,६३,६७,९९४.००	९४.७	९,१५,६०६.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३६,४०,०००.००	२२,६०,८९४.००	६२.१९	१३,७९,१०६.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,००,०००.००	४,८२,०५२.००	९६.४९	१७,९४८.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२,००,०००.००	१,८८,०४६.००	९४.०२	११,९५४.००
३११७१ पूर्वीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८,२२,३९,०००.००	५,७२,८२,०९०.००	६९.६६	२,४९,५६,९१०.००
जम्मा	१,९३,६५,८२,०००.००	१,४९,०५,०९,२९२.४८	७७.८३	५२,६०,७६,७०७.५२

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
कोशी प्रदेश, नेपाल
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.

११.त्रियुगा नगरपालिकाको Website

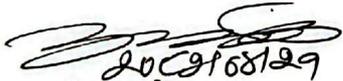
विवरण प्रकार

सूचना

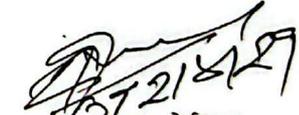
वेबसाइट www.triyugamun.gov.np
ठेगाना त्रियुगा नगरपालिका कार्यालय, गाईघाट, उदयपुर
फोन नं. +977-035-420186, +977-035-422108, +977-035-420106
फ्याक्स +977-035-420368
इमेलहरू info@triyugamun.gov.np, triyuga.mun@gmail.com, ito.triyugamun@gmail.com

आ.व. २०८१/०८२ को राजस्व संकलनको विवरणः

सि.नं.	शिर्षक	मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३२ सम्मको
१	जम्मा संकलित आन्तरिक आय रकम	५,७४,४८,८६१.९
२	दुङ्गा, गिट्टी र बालुवा (६०% हुन आउने रकम)	१,७३,०६,४६८
३	मालपोत कार्यालयबाट	४१२,७१,४९५
जम्मा रकम		११,६०,२६,८२४.९


२०८१/०८३/२९
विष्णु खत्री
सूचना अधिकारी

विष्णु खत्री
अधिकृतस्तर आठौं


२०८१/०८३/२९
कुमार प्रसाद कोईराला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



त्रियुगा नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
गाईघाट, उदयपुर
कोशी प्रदेश, उदयपुर
२०७३



प्र.सं. २०८२/०८३
च.नं.