

अनुसूची - २  
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित आवेदनको ढाँचा)  
त्रियुगा नगर कार्यपालिकको कार्यालय  
गाईघाट, उदयपुर  
प्रदेश नं. १ नेपाल

आवेदनको ढाँचा

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
परिक्षार्थीको रोल नं.:

पासपोर्ट साइजको  
फोटो

**उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण**

पद:	तह:
-----	-----

**आवेदकको व्यक्तिगत विवरण**

नाम थर:	(देवनागरीमा)		
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
लिङ्ग:			
नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम:	(ख) जिल्ला:	(ग) स्थानीय तहको नाम:
	(ख) वडा नं.:		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं.:	ईमेल:	
बाबुको नाम, थर:	आमाको नाम, थर:		
बाजेको नाम, थर:	पति/पत्नीको नाम, थर:		
जन्म मिति	वि.सं.मा:	ईस्वी सन:	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर (वर्ष तथा महिनामा)

**शैक्षिक योग्यता/तालिम सम्बन्धी विवरण**

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिमदिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्राप्ताङ्क प्रतिशत/सी.जी.पी.ए.
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण			
कार्यालय	पद	अवधि	
		देखि	सम्म

उपर्युक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहूँला/बुझाउँला ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

## अनुसूची - ३

(दफा ६ (४) सँग सम्बन्धित प्रवेशपत्रको ढाँचा)

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गाईघाट, उदयपुर

प्रदेश नं. १ नेपाल

प्रवेशपत्रको ढाँचाप्रवेशपत्रपरिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ख) पद :

(ग) तह :

(घ) परीक्षा केन्द्र :

(ङ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

पासपोर्ट साईजको  
फोटोनगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस त्रियुगा नगर कार्यपालिकाबाट लिइने उक्त पदको अन्तर्वार्ता परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

.....  
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....  
(कार्यालयको छाप)

## अनुसूची - ६

(दफा १२ (१) सँग सम्बन्धित कार्य विवरण)

त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

गाईघाट, उदयपुर

प्रदेश नं. १ नेपाल

## सामाजिक परिचालक पदको कार्य विवरण

## कार्य विवरणको नमुना:

पद नाम: सामाजिक परिचालक

काम गर्नुपर्ने स्थान: त्रियुगा नगरपालिका भित्र

कर्मचारीको नाम:

सुपरिवेक्षक: परियोजना फोकल पर्सन

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी: परियोजना फोकल पर्सन

कार्य विवरण:

१. त्रियुगा नगरपालिका भित्र बसोबास गरेका सदा समुदाय घर परिवार, टोल बस्तिमा सामाजिक विभेद हटाउन, आर्थिक उपार्जन गर्न, नेतृत्व विकास गर्न र सांस्कृतिक जगेर्ना एवं संरक्षणका लागि सामाजिक परिचालनका कार्य निम्नानुसारका संस्था, समिति मार्फत गर्ने;
  - १.१ सदा समुदायको अलग्गै वा मिश्रित टोल विकास संस्था गठन र परिचालन
  - १.२ सदा समुदायको अलग्गै वा मिश्रित सहकारी संस्था निर्माण र आवद्धता गराउने
  - १.३ उद्यमी समूह गठन र परिचालन
  - १.४ बाल क्लब गठन र परिचालन
  - १.५ किशोरी समूह गठन र परिचालन
  - १.६ आमा समूह गठन र परिचालन
  - १.७ जेष्ठ नागरिक समूह गठन र परिचालन
  - १.८ सरसफाई समूह, वातावरण संरक्षण समूह, विपद जोखिम न्यूनीकरण समूह, हिंसा न्यूनीकरण समूह गठन र परिचालन
  - १.९ एक घर एक बैकिङ खाता अभियान सञ्चालन
  - १.१० अन्न बचाउ अभियान सञ्चालन
२. त्रियुगा नगरपालिका वडा कार्यालयहरू र वडा समितिहरूसँग समन्वय गरी सामाजिक परिचालनका कृयाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
३. ऋषिकूल सदा संघ नेपाल, जिल्लास्तरीय समिति र नगरस्तरीय समितिसँग समन्वय गरी सामाजिक परिचालनका कृयाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
४. फिल्डमा आई परेका समस्या परियोजना फोकल पर्सन र परियोजनामा आवद्ध कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी समाधान गर्ने ।
५. सामाजिक परिचालनका कृयाकलापहरू एवं सम्पादित कामको एकमुस्ट विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
६. सम्पन्न भएका कामको मासिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने ।
७. कार्यालयबाट प्राप्त मेसिनरी तथा अन्य सामानको सुरक्षा गर्ने ।
८. नगरपालिका कार्यालयले लिए अहाएको अन्य काम गर्ने ।

अनुसूची - ७  
(दफा १२ (१) सँग सम्बन्धित कार्य विवरण)  
त्रियुगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
गाईघाट, उदयपुर  
प्रदेश नं. १ नेपाल

**तथ्याङ्क सहायक पदको कार्य विवरण**

**कार्य विवरणको नमुना:**

पद नाम: तथ्याङ्क सहायक

काम गर्नुपर्ने स्थान: त्रियुगा नगरपालिका भित्र

कर्मचारीको नाम:

सुपरिवेक्षक: परियोजना फोकल पर्सन

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी: परियोजना फोकल पर्सन

**कार्य विवरण:**

१. परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन भएका सम्पूर्ण गतिविधिहरूको विवरण तयार गर्ने र अद्यावधिक गर्ने,
२. सदा समुदायको घरधुरी सर्वेक्षणका विवरणहरू वेब बेस्ड प्रणाली मार्फत तथ्याङ्कहरू सुरक्षित भण्डारण गर्ने, विश्लेषण गर्ने/गरिएका विवरणहरू प्रकाशन गर्ने, उक्त विवरणहरू सदा समुदायलाई जानकारी गराउने ।
३. सामाजिक परिचालकले सामाजिक परिचालन सम्बन्धी गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने र सामाजिक परिचालकबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरणको कार्य प्रगति विवरण समायोजन गरी अभिलेख राख्ने ।
२. त्रियुगा नगरपालिका वडा कार्यालयहरू र वडा समितिहरूसँग समन्वय गरी परियोजनाका तथ्याङ्क विवरणहरू तयार गर्ने ।
३. ऋषिकूल सदा संघ नेपाल, जिल्लास्तरीय समिति र नगरस्तरीय समितिसँग समन्वय गरी परियोजनाका तथ्याङ्क विवरणहरू तयार गर्ने ।
४. फिल्डमा आई परेका समस्या परियोजना फोकल पर्सन र परियोजनामा आबद्ध कर्मचारीहरूसँग समन्वय गरी समाधान गर्ने ।
५. सम्पन्न भएका कामको मासिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने ।
६. कार्यालयबाट प्राप्त मेसिनरी तथा अन्य सामानको सुरक्षा गर्ने ।
७. नगरपालिका कार्यालयले लागू अहाएको अन्य काम गर्ने ।

अनुसूची - ८  
(दफा १२ (१) सँग सम्बन्धित कार्य विवरण)  
त्रियुगा नगर कार्यपालिकको कार्यालय  
गाईघाट, उदयपुर  
प्रदेश नं. १ नेपाल

**फिल्ड सहयोगी पदको कार्य विवरण**

**कार्य विवरणको नमुना:**

प्राविधिक कर्मचारीको पद नाम: फिल्ड सहयोगी काम गर्नुपर्ने स्थान: त्रियुगा नगरपालिका भरी  
कर्मचारीको नाम:

सुपरिवेक्षक: सामाजिक परिचालक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी: परियोजना फोकल पर्सन

**कार्य विवरण:**

१. परियोजनामा आबद्ध कर्मचारीको सहयोगीको रूपमा काम गर्ने ।
२. कार्यालयबाट उपलब्ध गराईएका सामानको सुरक्षा गर्ने ।
३. नगरपालिका कार्यालयले लिएर अह्राएको अन्य काम गर्ने ।